



Comunicación Electrónica

Tipo de destinatario

Por favor seleccione tipo de destinatario:

☒ Interno ☐ Externo

Destinatario Interno

Digite el nombre del funcionario destino: *

* LIDA FERNANDA RIVERA LEDESMA

Código Dependencia Destinatario

4195263

Dependencia Destinatario

GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO – CDA

Código Regional Destinatario

41

Regional Destinatario

HUILA

Email Destinatario

LRIVERAL@SENA.EDU.CO

Fecha

07/06/2023 04:07:08 p. m.

Radicado

41-9-2023-010136

NIS

2023-02-213315

Asunto

Asunto *
AUTORIZACIONES

Descripción del Asunto *
AUTORIZACIÓN PARA DAR INICIO AL TRÁMITE CONTRACTUAL PERTINENTE

Texto

*
M E M O R A N D O

41-9526- 101 -

La Plata,

PARA: Grupo Administrativo

DE: Subdirector (E) del Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila

ASUNTO: Autorización para dar inicio al trámite contractual pertinente

De conformidad con lo dispuesto en la normatividad vigente, me permito solicitar que se dé inicio a los trámites contractuales a que haya lugar, necesarios para satisfacer la necesidad que tiene por objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la Formación Profesional Integral en el área temática requerida, que programe el Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila y su área de influencia, en sus diferentes niveles en modalidad virtual, presencial y a distancia, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente y demás programas de formación relacionadas con el perfil del instructor.

Cordialmente,

César Humberto Chavarro Pérez
Subdirector(E) de Centro

Remitente

Código Dependencia Remitente
419526

Dependencia Remitente
CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DEL HUILA

Código Regional Remitente
41

Regional Remitente
HUILA

Funcionario Remitente
* (E) CESAR HUMBERTO CHAVARRO PEREZ

Email Remitente
CCHAVARRO@SENA.EDU.CO;DBUSTAMANTE@SENA.EDU.CO

Anexos (0)

Document Name	Attachment Type
---------------	-----------------

Copias Internas

Copias Externas

Nombre Destinatario *
MARYOLY LISCANO

Email Destinatario *
MLISCANO@SENA.EDU.CO

Nombre Destinatario *
DIANA PAOLA BUSTAMANTE LAGUNA

Email Destinatario *
DBUSTAMANTE@SENA.EDU.CO

Asociar a otras comunicaciones

N.I.S	No. Radicado Relacionado
-------	--------------------------



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO ESTUDIO PREVIO
PARA DETERMINAR LA CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN
DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN

OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la Formación Profesional Integral en el área temática requerida, que programe el Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila y su área de influencia, en sus diferentes niveles en modalidad virtual, presencial y a distancia, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente y demás programas de formación relacionadas con el perfil del instructor.
EDUCACIÓN Y/O FORMACIÓN	Relacionada en el Anexo No. 2 y 3 de los presentes estudios previos
EXPERIENCIA RELACIONADA:	Relacionada en el Anexo No. 2 y 3 de los presentes estudios previos
VALOR Y FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total para los seis (06) contratos la suma de OCHENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CUATRO (\$ 81.995.004) PESOS M/CTE. según lo relacionado en el anexo No. 2 y 3 de los presentes estudios previos.
PLAZO:	Hasta el 19 de diciembre de 2023 - Resolución No.1-02623 del 27 de diciembre de 2022- Calendario Académico, conforme a lo estipulado en el Anexo No. 2 y 3 de los presentes estudios previos
LUGAR DE EJECUCIÓN:	La Plata – Huila – Colombia y su área de influencia
SUPERVISOR:	Coordinación Académica o quien designe el ordenador del pago
ORDENADOR DEL PAGO:	Subdirector(E) de Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila

De conformidad con lo establecido en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 20 del Decreto 1510 de 2013 Decreto compilado por el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, así como lo dispuesto en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, artículo 2.8.4.4.5 y subsiguientes del Decreto 1068 de 2015 y artículo 3º del Decreto 371 de 2021, el Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila, Sena Regional Huila, requiere contratar los servicios personales para atender la necesidad que a continuación se describe:

1. Justificación de la necesidad de la contratación:

El SENA es un establecimiento público del orden nacional adscrito al Ministerio del Trabajo, encargado de cumplir la función que corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos, ofreciendo y ejecutando la formación profesional integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país, como lo establece la Ley 119 de 1994, fortaleciendo las actividades productivas de las empresas y de la industria, para obtener mejor competitividad y mayores resultados en los diferentes mercados.



La Entidad funciona desde su creación en permanente alianza entre el Gobierno, los empresarios y los trabajadores, con el firme propósito de aumentar la capacidad de progreso en Colombia a través del incremento de la productividad en las empresas y regiones, sin dejar de lado la inclusión social, alineados con la política nacional: Más empleo y menos pobreza. Por tal razón, se generan continuamente programas y proyectos de responsabilidad social, empresarial, formación, innovación, internacionalización y transferencia de conocimientos y tecnologías.

Mediante la expedición del Decreto 249 de 2004, por el cual se modifica la estructura del Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA, se asignaron funciones a las Direcciones Regionales, estableciendo entre ellas las siguientes: 1. Asegurar que las políticas, objetivos, estrategias, planes, programas, normas y procedimientos adoptados por la entidad se cumplan, para garantizar el cumplimiento de la misión del SENA y 2. Vigilar y controlar que los Centros de Formación de su jurisdicción, cumplan con los planes y funciones.

Mediante la expedición del Decreto 249 de 2004, por el cual se modifica la estructura del Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA, se asignaron funciones a los Subdirectores de los Centro de Formación, estableciendo entre ellas las de “1. Planear, programar, ejecutar, controlar y evaluar los procesos de Formación Profesional Integral para atender las demandas de los sectores productivos y sociales, directamente o mediante alianzas o convenios con otros agentes públicos o privados; 28. Administrar y ejecutar los procesos de contratación, provisión, manejo, mantenimiento, seguimiento y control del talento humano, de los recursos físicos, tecnológicos, pedagógicos, humanos, financieros y de información del Centro, y Responder por la ejecución presupuestal de los recursos del Centro de Formación. (...)”.

Los Centros de Formación del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, como unidades operativas, ejecutan las acciones de formación de acuerdo con la oferta definida en su Plan de Acción como respuesta a los requerimientos del entorno productivo y social; por consiguiente, y dado que las metas año a año se incrementan, es necesario garantizar el talento humano suficiente que permite la operación adecuada de los procedimientos definidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA.

De conformidad con el lineamiento impartido por el Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP y la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP en la Circular Conjunta No.100-005 del 29 de diciembre de 2022, en cuanto a que “3. La contratación directa a través del contrato de prestación de servicios y de apoyo a la gestión deberán tener un término de duración de cuatro (4) meses”, está basado en el supuesto que las entidades públicas podrán realizar en esetiempo los estudios técnicos y los trámites para la formalización de las plantas de personal que requieran, de forma que las actividades que realizan los contratistas sean asumidas al cabo de esetiempo por los nuevos cargos de las plantas de personal, que de preferencia serán temporales. En el caso del SENA, esta entidad sustento ante el Director del Departamento Administrativo de la Función Pública mediante la comunicación No. 01-2-2022-000886 del 30 de diciembre de 2022 las razones técnicas, físicas, presupuestales y financieras por las cuales no es posible que el SENA realice en las condiciones señaladas en la Circular 100-005 de 2022 los estudios técnicos y de cargas de trabajo para tramitar la ampliación de la planta de personal que formalice en ese plazo los más de 32.000 contratos de prestación de servicios personales que suscribe el SENA cada año para poder cumplir las metas institucionales y prestar sus servicios en todo el territorio nacional.

Igualmente el SENA, ya viene tramitando ante las entidades competentes del Gobierno Nacional la ampliación de la planta de personal permanente con 1.152 cargos, desde septiembre de 2021, sin que hasta la fecha (más de un año después), se haya expedido el correspondiente decreto por dudas en el costeo de los cargos, que subsisten a la fecha.

Adicionalmente, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA a la fecha no tiene presupuesto en el 2023 para realizar estudios técnicos y de cargas de trabajo, ni para asumir costos de nómina superiores a los 1.152 cargos que están en trámite de creación.



Los ciclos formativos y la continua prestación de nuestros servicios misionales hacen improcedente la suscripción de nuestros contratos de prestación de servicios por 4 meses; El Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila está en la obligación legal de garantizar la continuidad de sus procesos, lo cual implica la necesidad de contar con el personal necesario durante la vigencia 2023. Esto implica que solo cuando se creen cargos y se provean, es posible suprimir contratos. Lo mismo sucede con los demás servicios que presta la entidad, en los cuales la continuidad es fundamental.

Por lo tanto, la suscripción de los contratos de prestación de servicios personales en el El Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila por un término de cuatro (4) meses conllevaría una grave afectación a la prestación de los servicios institucionales, tal como lo advirtió la Procuradora Delegada para Asuntos del Trabajo y la Seguridad Social en su Circular No. 001 del 6 de enero de 2023, en la cual expresó “7- Por lo anterior, esta Procuraduría Delegada hace una observación sobre el plazo de cuatro (4) meses que está estipulado en el punto 3 de la Circular Conjunta N° 100 – 005 de 2022, para la duración de los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión; pues se considera que, dados los múltiples trámites y las diversas instancias que se deben agotar para lograr ajustar las plantas de personal de las entidades del Estado, es insuficiente y se corre el riesgo de dejar a muchas entidades públicas sin el personal necesario e idóneo para atender la demanda de los servicios que prestan a la ciudadanía; circunstancia que puede generar una parálisis del Estado en todos sus niveles”.

A su vez, la Directiva Presidencial No. 08 del 17 de septiembre de 2022, por medio de la cual se emiten “Directrices de Austeridad hacia un Gasto Público Eficiente” señala en su numeral 1.1. que “Las entidades públicas solo podrán celebrar contratos de prestación de servicios de apoyo a la gestión cuando estos sean estrictamente necesarios por el volumen de trabajo que tenga a su cargo su personal de planta, o por la necesidad de conocimientos especializados”.

Por otra parte, Colombia Compra Eficiente y el Departamento Administrativo de la Función Pública expresaron en la Circular Conjunta No. 01 del 5 de enero de 2023 que “De conformidad con lo establecido en la Directiva Presidencial No. 08 del 17 de septiembre de 2022, las Entidades Estatales de la Rama Ejecutiva del orden nacional solo pueden justificar la celebración de contratos de prestación de servicios de apoyo a la gestión por: i) la carga de trabajo de su personal de planta o ii) la necesidad de conocimientos técnicos especializados, no profesionales, para la realización de actividades operativas, logísticas o asistenciales”. Por ende, la celebración del presente contrato de prestación de servicios está justificado NO por la insuficiencia de personal, sino por la carga de trabajo del personal de planta con el que actualmente cuenta El Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila.

Igualmente, El Ministerio de Trabajo indicó en su Circular Externa del 6 de enero de 2023, que “de conformidad con lo anterior, se entiende que podrán celebrarse contratos por el término de cuatro (4) meses siguiendo las reglas establecidas en las circulares conjuntas No 100-0005-2022 y 001-2023 aquellos contratos que la entidad identifique que puedan hacer curso al proceso de transición a cargo temporal de planta. // Las excepciones establecidas para suscribir contratos de prestación de servicios por un término superior a cuatro (4) meses, se resumen así: 1. Experticia o conocimiento especializado. // Estabilidad ocupacional reforzada por estado de gestación, licencia de paternidad o maternidad, limitaciones de salud, entre otros. // Contratos de prestación de servicios celebrados con personas jurídicas y aquellos que impliquen actividades no vinculadas a funciones permanentes financiados con recursos de proyectos de inversión.”, así mismo indicó: “(...) en el evento de requerirse la aplicación de una de las excepciones previamente señaladas, será necesario indicar en los estudios previos, los motivos por los cuales resulta necesarios y conveniente satisfacer la necesidad a través de un contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, en lugar de la creación de un empleo de la planta temporal.”

Por lo anterior, y teniendo en cuenta que el SENA se encuentra en este momento en imposibilidad física, técnica, presupuestal y financiera de ampliar su planta de personal en el 2023 en un número de cargos superior a los 1.152 que se encuentran en trámite en las entidades del Gobierno Nacional, y ante la necesidad



de garantizar la adecuada prestación de sus servicios, cada Director Regional y Subdirector de Centro debe adicionar a la anterior sustentación general, las razones específicas por las cuales debe suscribir el respectivo contrato por el tiempo que lo hará, sin exceder las fechas indicadas en la Circular No. 3-2022-000192 de 2022.

De esta manera para la el Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila, al asumir la responsabilidad de garantizar el cumplimiento de los objetivos institucionales en su área de cobertura de acuerdo con las Orientaciones Generales para Regionales y Centros de Formación impartidas en los lineamientos Operativos del Plan de Acción 2023 y en el Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026 “Colombia Potencia Mundial de la Vida”, se hace necesario e indispensable para el Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila cumplir con las metas de la ejecución de la formación, estrategias de apoyo a la formación con resultados asociados a la permanencia, percepción y certificación de los aprendices.

Por lo anterior, ante la necesidad temporal que le asiste al Servicio Nacional de aprendizaje SENA Regional Huila, y fijado el plazo que ha sido determinado en el presente estudio previo teniendo en cuenta las características especiales del servicio que pretende brindarse a la entidad en cumplimiento de las diferentes metas establecidas en el plan de acción, plan de Gobierno y la proyección de actividades que se presentan, siendo en este sentido indispensable cubrir temporalmente la necesidad para hacer frente a situaciones coyunturales de la entidad y apoyar las labores de los empleados de planta, teniendo en cuenta la inexistencia de personal, su insuficiencia por la sobrecarga de actividades o la falta del grado de especialidad debido a las características intuitu personae e idoneidad previstas para el perfil que fue diseñado en el presente estudio, bajo los lineamientos y directrices que establece la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios

De acuerdo con la Resolución 41-00247 del 2023, “Por la cual se modifica la conformación del Grupo de Coordinación académica” el grupo cuenta con (17) instructores de planta, adicionalmente tres (03) instructores temporales, para un total de veinte (20) instructores de planta. Que dichos instructores, diecisiete (17) se encuentran cubriendo la formación titulada y complementaria en Centro con una carga mensual de 135 horas directas a formación, un (01) instructor atiende proyectos de investigación con una carga laboral del 50% de horas directa a formación y el otro 50% a investigación y dos (02) están designados para las funciones de Coordinación académica, por lo que el personal de planta resulta insuficiente para garantizar la formación integral.

Atendiendo las diferentes actividades que desarrolla el área y la insuficiencia de personal de planta se hace necesaria la contratación de seis (06) instructores en las áreas temáticas relacionadas en el anexo 02 y 03 del presente estudio previo, que se requieren por la alta demanda de formación virtual y cumplimiento de metas en las áreas de software, cocina, contabilidad, Seguridad y salud en el trabajo, gestión administrativa y análisis químico.

Al iniciar la vigencia 2023 el Centro de Formación, realizó contratación de instructores por el término de seis meses teniendo en cuenta el lineamiento definido en la circular de apertura de presupuesto No. 01-3-2023-00001 de fecha 2 de enero de 2023 establece en el numeral 13) que los contratos de instructores de acuerdo con lineamientos del Plan de Acción para la vigencia 2023 emitidos por la Dirección de Formación Profesional, van como máximo hasta el calendario emitido por la citada área. Adicionalmente que se asignan los recursos en Resolución de apertura para los cupos que pasan más los cupos matriculados primera oferta 2023 en formación titulada (Regular) y para complementaria para el cumplimiento de las metas del primer semestre.



Atendiendo dichos lineamientos, se procedió a la contratación de los siguientes instructores:

No. de Contrato	Area tematica	Valor Inicial	Nombre de Contratista	Fecha de Inicio	Fecha de Fin
4542126	Gestión Administrativa	21024360	EDNA MARGARITA TINOCO RIVERA	03/02/23	02/08/23
4542172	Quimica	21024360	CARLA ALEJANDRA MIRANDA VALENCIA	03/02/23	02/08/23
4542242	Quimica	17403498	MARTHA CECILIA VINASCO GUZMAN	03/02/23	01/07/23
4542300	Cocina	21024360	FIDEL ANGEL VELANDIA SARMIENTO	03/02/23	02/08/23
4542500	Trabajo en alturas	21024360	DURLEY CRISTINA PERDOMO PASCUAS	03/02/23	02/08/23
4542804	Idiomas	21024360	HAROLD ENRIQUE RODRIGUEZ DIAZ	03/02/23	02/08/23
4542841	Idiomas	21725172	JULIO ENRIQUE CUENCA MORALES	03/02/23	08/08/23
4543134	Contabilidad	21024360	ANA RUTH EMBUS RAMIREZ	03/02/23	02/08/23

El comunicado del 12 de enero de 2023 de la Secretaría General Lyda Zamira González López, CPM No. 8-2023-000024 - DURACIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES 2023 EN EL SENA, informó “Los contratos de instructor podrán tener vigencia máxima hasta el último día del calendario académico del año 2023, y los diferentes a Instructor máximo hasta el 31 de diciembre del año 2023.”

El centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila tiene asignada una meta de formación para la vigencia 2023 de formación complementaria virtual equivalente a 28960 cupos y a 30 de abril a ejecutado el 34%, razón por la cual se hace necesario contar con instructores hasta la finalización del calendario académico y de esta forma dar cumplimiento a las metas asignadas, por lo que se requiere la contratación de los seis instructores objeto del presente estudio.

Así mismo, no es posible establecer cifras exactas de procesos, el número de proyectos y la gestión mensual, no obstante, la contratación resulta necesaria para el normal desempeño de la entidad lo cual está justificado en los antecedentes históricos de la entidad, dado que en vigencias anteriores se ha contado con este apoyo el cual ejecuta su contrato de manera autónoma, sin dependencia y por el tiempo estrictamente necesario, así mismo, se justifica la necesidad dado que las actividades a contratar no tienen vocación de permanencia.

En el mismo sentido, considerando que la Ley 80 de 1993, en su artículo 32, numeral 3 prescribe que los contratos de prestación de servicios que "se celebrarán por el término estrictamente indispensable", teniendo en cuenta el volumen de trabajo que tiene a su cargo el área, se requiere suscribir un contrato de prestación de servicios por un plazo mayor a los cuatro (4) meses establecidos en el numeral 3 de la circular conjunta No. 100-005-2022 expedida por el DAFP y la ESAP y Circular SENA No. 3-2022-000192 del 9 de Noviembre de 2022, el cual no superará el término de la vigencia fiscal 2023.

Debido a la planta de personal es insuficiente, por lo tanto, resulta necesaria la contratación puesto que es indispensable contar con seis (06) instructores en las áreas temáticas establecidas en los anexos 2 y 3 de los presentes estudios, que cuente con la experiencia, idoneidad y capacidades específicas para brindar apoyo de carácter temporal y durante la vigencia actual para realizar las actividades propias del proceso en el período en que se satisface la necesidad del Centro para el cumplimiento de las metas.



La contratación que se pretende esta acorde al Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026 “Instituciones confiables para el cambio que reconozcan al ciudadano como el eje central- Garantía de la transparencia y el acceso a la información, reconociendo y respondiendo a las necesidades particulares de determinadas poblaciones (transparencia focalizada), que faciliten el control y la vigilancia sobre la gestión pública”, “Colombia potencia mundial de la vida” en la línea 5 Convergencia Regional - Instituciones confiables para el cambio que reconozcan al ciudadano como el eje central.

Igualmente el plan de acción SENA 2023, Línea 4.8.2.3 Garantizar la disponibilidad de los instructores para la ejecución de los programas de formación, Implementar las orientaciones para la adecuada programación de los instructores en los programas de formación. Acción: Gestionar la contratación de instructores a la entidad en el marco de la normatividad vigente. 4.8.1.7 Seguimiento a la ejecución de la formación presencial virtual y a distancia del SENA; • Evaluar la implementación de las estrategias de apoyo a la ejecución de los programas de formación., Acción: Revisar los resultados de las estrategias de apoyo a la ejecución de la formación en términos de la permanencia de los aprendices, la satisfacción de los aprendices. Entre las estrategias cabe resaltar: Cine al SENA, bootcamps, escuelas de habilidades y destrezas, giras técnicas, certificaciones nacionales e internacionales de aprendices, worldskills, SENAssoft y las demás que adopte la entidad. , de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Dirección de Formación Profesional.

En este sentido, el objetivo de la contratación es invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos; ofreciendo y ejecutando la formación profesional integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país, como lo establece la Ley 119 de 1994.

Tratándose de actividades en las que prima el intelecto y requiriendo personal con un grado de conocimiento especializado o no existiendo o siendo insuficiente la planta de personal adoptada por el Gobierno Nacional y asignada al Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila la alternativa legal con que cuenta la entidad para suplir la necesidad temporal que tiene, es mediante la celebración de un contrato de prestación de servicios personales con una persona natural, que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que demuestre la idoneidad y la experiencia directamente relacionada, conforme a las especificaciones que se indican en este documento, lo anterior conforme al artículo 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, que establece: *“Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimiento especializados. // En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable”*.

Teniendo en cuenta el objeto contractual y las obligaciones que se describen a continuación, esta dependencia manifiesta que el futuro contratista no ejercerá función pública, ni prestará servicios públicos y tampoco administrará bienes y recursos públicos, en tal sentido no es sujeto obligado a declarar bienes y rentas en el marco de la Ley 2013 de 2019.

Nota: Sin embargo, si el futuro contratista ejercerá actividades relacionadas con la función pública, servicios públicos y administración de bienes y recursos públicos, estará sujeto a declarar bienes y rentas en el marco de la Ley 2013 de 2019.

2. Obligaciones Específicas:

2.1 Desarrollar personalmente bajo los parámetros de calidad y del Código de Integridad del SENA, la totalidad de las acciones de formación contratadas en los ambientes de formación asignados por la Coordinación Académica del Centro de Formación, de acuerdo con la programación establecida.

2.2 Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA



PLUS, todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: - Verificar que los juicios de evaluación se encuentren registrados en los espacios del LMS y el Sistema de Gestión Académica (SOFIA Plus), con el fin de garantizar que los registros corresponden a la ejecución de la formación. Notificar de manera inmediata al Coordinador Académico en caso de cometer un error en el registro de los juicios evaluativos. – Dos (2) días hábiles antes del cierre de la formación, en un (1) anuncio el instructor deberá informar el cierre del programa de formación indicando al aprendiz como descargar su certificado, aconsejando al aprendiz para que realice otro programa de formación. El día del cierre de la ficha el instructor publicará un anuncio con el listado de aprendices que aprueben el curso. Motivar al aprendiz para que desarrolle las actividades del programa formativo disminuyendo la deserción del programa de formación. Manejo en línea y diario de las plataformas de interface con SOFIA PLUS y LMS. Creación de rutas y asociación de aprendices. 5 GTH-F-075 V.06

2.3 Apoyar al Centro de Formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

2.4 Apoyar y participar en la implementación y cumplimiento de los lineamientos y disposiciones del sistema integrado de gestión y autocontrol SIGA, realizando permanentemente asimilación del sistema y orientación a los aprendices sobre el mismo.

2.5 Participar activamente en las jornadas de trabajo y transferencias en relación con la actividad contractual.

2.6 Realizar la encuesta y evaluación de los cursos complementarios en el link que asigne el equipo virtual.

2.7 Revisar de manera permanente la cuenta de correo institucional que le sea asignada, atendiendo oportunamente los mensajes electrónicos

2.8 Cumplir con lo establecido en la Guía Orientación para Ambientes virtuales de aprendizaje. GFPI -G -014.

2.9 Aplicar al proceso de evaluación y certificación en la norma o normas sectoriales de competencia laboral y aportar el respectivo o respectivos certificados de aprobación o la evidencia de la inscripción al mismo o mismos, de acuerdo con las directrices impartidas por la Dirección.

3. Identificación del Contrato a Celebrar:

El contrato a suscribir es de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión teniendo en cuenta los artículos 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, 2 – literal h) del numeral 4 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.

De conformidad con las normas mencionadas, este contrato en ningún caso genera relación laboral ni prestaciones sociales, no tiene subordinación y se celebrará por el término estrictamente indispensable.

4. Competencias Técnicas y Personales:

La persona natural deberá ejecutar el objeto del contrato a partir de los conocimientos y experiencia relacionada descritos en el presente estudio previo, además de contar con buenas relaciones interpersonales con clientes internos y/o externos, uso eficaz de las tecnologías de la información y de la comunicación, capacidad de trabajo en equipo y liderazgo.

5. Domicilio Contractual:

El domicilio contractual será la ciudad de La Plata, Departamento del Huila, Colombia.

6. Fundamentos jurídicos que soportan la modalidad de selección:

El objeto que se requiere contratar corresponde a la prestación de servicios personales, que de conformidad con lo establecido por el artículo 32 - numeral 3 de la Ley 80 de 1993 y el literal h) del numeral 4 del artículo



2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se celebrará bajo la modalidad de Contratación Directa.

7. Justificación valor del contrato:

El valor de los honorarios se determina de acuerdo con los criterios de selección objetiva establecidos conforme a la necesidad, al objeto, las obligaciones descritas en este documento, la formación académica y la experiencia exigida para la idónea ejecución del contrato, en concordancia con el Plan de Acción de la Entidad, el presupuesto asignado a la dependencia, el Plan Anual de Adquisiciones y la tabla de honorarios vigente.

Para poder adelantar por parte del SENA los trámites administrativos de pago, el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social como salud, pensión y riesgos laborales y demás documentos necesarios para el pago.

En caso de requerirse el desplazamiento del contratista a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del objeto contractual, el SENA pagará los gastos que cause el desplazamiento de conformidad con lo establecido en el acto administrativo vigente.

8. Análisis de riesgos y forma de mitigarlos:

Una vez analizada la matriz de riesgos anexa a este estudio previo respecto del cumplimiento del contrato a celebrar, y en aras de salvaguardar el interés patrimonial, la Entidad solicitará al futuro contratista constituir una garantía de cumplimiento del contrato.

9. Garantías que debe asumir el contratista:

El contratista deberá constituir a su costa y a favor del SENA, una garantía de cumplimiento sobre el 10% del valor total del contrato, en los términos señalados en la Sección 3 Subsección 1 del Decreto 1082 de 2015, la cual se mantendrá vigente durante el plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más y se ajustará a los límites, existencia y extensión de los siguientes amparos: Cumplimiento del contrato. Este amparo cubre a la entidad estatal de los perjuicios derivados de a) incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; b) El incumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; y c) El pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria.

10. Supervisión:

La supervisión del contrato estará a cargo de *Coordinación Académica* o quien designe el Ordenador del Pago del Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila.

En caso de ausencia parcial o total del supervisor, la misma será asumida por quien ocupe el cargo, sin necesidad de documento adicional alguno. Si no se da la situación anterior, el Subdirector (E) de Centro designará nuevo, para lo cual no se requerirá de modificación contractual y la nueva designación se comunicará a las partes mediante el SECOP II.

11. Proceso de contratación cobijado por un acuerdo comercial: SI _____ NO X



12. Proceso de contratación incluido en el plan de adquisiciones: SI ___x___ NO _____

13. Criterios para seleccionar la oferta más favorable:

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, “*por tratarse de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido varias ofertas*”.

14. Análisis del Sector:

De acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1.6.1. del Decreto 1082 de 2015 y la Guía para la Elaboración de Estudios de Sector G-EES-02 de Colombia Compra Eficiente, el análisis del sector en un contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, depende del objeto y de las condiciones de idoneidad y experiencia que llevan a contratar a la persona natural, conforme a lo indicado en la primera parte del presente documento.

14.1 Idoneidad y experiencia.

De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) _____, se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADEMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE

EXPERIENCIA					EXPERIENCIA RELACIONADA	
ENTIDAD	Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)	Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)	Meses	Días	SI	NO
					CUMPLE	NO CUMPLE
TOTAL EXPERIENCIA RELACIONADA						

NOTA: De acuerdo a los soportes de idoneidad y experiencia que serán allegados por el futuro contratista, se procederá con el análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certificará y anexará al presente estudio previo el cumplimiento de su idoneidad y experiencia para la respectiva suscripción del contrato. (Ver Anexo)

14.2 Estudio de la Oferta.



La Corte Constitucional, en Sentencia C-614 del 2009, señaló que el ejercicio de funciones permanentes en la Administración Pública debe hacerse con personal de planta y que todo vínculo contractual para el desempeño de funciones permanentes y propias del objeto de la entidad contratante debe ser retirado de la dinámica laboral administrativa, debido a que desdibuja el concepto de contrato estatal, vulnera derechos laborales y el artículo 125 de la Constitución Política que exige el mérito para el ingreso y permanencia al empleo público.

El uso de la modalidad del contrato de prestación de servicios resulta adecuado si se celebra en total observancia a la normativa que la regula, en el marco de la jurisprudencia de las Altas Cortes, pero también es cierto que, a pesar de las múltiples medidas adoptadas en materia de gestión y normativas, persiste el uso de esta modalidad para cumplir funciones de carácter permanente.

Es por ello que en el mercado colombiano existen múltiples profesionales y expertos en diferentes materias que prestan sus servicios a diversas entidades y cuyo objeto y obligaciones son similares a las que aquí se pretende contratar.

Sin embargo, una vez analizada la hoja de vida del futuro contratista, frente al objeto contractual, las obligaciones y la necesidad que se pretende satisfacer, el Subdirector del Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila establece que el futuro contratista cumple con los requisitos señalados anteriormente.

14.3 Estudio de la Demanda.

De conformidad con la información presentada por la Contraloría General de la República el 18 de noviembre de 2018 en el encuentro nacional para la formalización para el empleo público, a 31 de agosto de 2022, las entidades públicas contaban con 885.740 contratos prestadores de servicios personales.

Para el presente contrato se tuvo como referente los siguientes contratos históricos de la Entidad, en los que se desarrollaron objetos y honorarios similares:

No. y año (2021 - 2022)	Contratista	Objeto del contrato	Plazo	Valor contrato y forma de pago	Modalidad de selección
CO1.PCCNTR.3372418 del 2022	ANA RUTH EMBUS	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la Formación Profesional Integral en el área temática Contabilidad, que programe el Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del	10 meses	El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y UN MIL DOSCIENTOS PESOS COP INCLUIDO IVA (\$30.391.200,00) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de UN	Contratación directa



		Huila, en sus diferentes niveles en modalidad virtual, presencial y a distancia, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente y demás programas de formación relacionadas con el perfil del instructor		MILLON OCHOCIENTOS CATORCE MIL CUATROCIENTOS PESOS (\$ 1.814.400,00) M/CTE, correspondientes al mes de Febrero de 2022 b) Ocho pagos iguales por los meses de Marzo, Abril, Mayo, Junio, Julio, Agosto, Septiembre y Octubre, por el valor TRES MILLONES CUATROCIENTOS DOS MIL PESOS (\$ 3.402.000,00) M/CTE y, c) un último pago por el mes de Noviembre correspondiente a la fracción del mes de los días ejecutados por el valor de UN MILLON TRESCIENTOS SESENTA MIL OCHOCIENTOS PESOS (\$1.360.800,00) M/TCE	
CO1.PCCNTR.3370578 2022	del DURLEY CRISTINA PASCUAS PERDOMO	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la Formación Profesional Integral en el área temática Trabajo en Alturas, que programe el Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila, en sus diferentes niveles en modalidad virtual, presencial y a distancia,	10 meses	El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y UN MIL DOSCIENTOS PESOS COP INCLUIDO IVA (\$30.391.200,00) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS CATORCE MIL CUATROCIENTOS PESOS (\$ 1.814.400,00) M/CTE, correspondientes al	Contratación directa



		atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente y demás programas de formación relacionadas con el perfil del instructor		mes de Febrero de 2022 b) Ocho pagos iguales por los meses de Marzo, Abril, Mayo, Junio, Julio, Agosto, Septiembre y Octubre, por el valor TRES MILLONES CUATROCIENTOS DOS MIL PESOS (\$ 3.402.000,00) M/CTE y, c) un último pago por el mes de Noviembre correspondiente a la fracción del mes de los días ejecutados por el valor de UN MILLON TRESCIENTOS SESENTA MIL OCHOCIENTOS PESOS (\$1.360.800,00) M/TCE.	
CO1.PCCNTR.3372006 2022	del	EDNA MARGARITA TINOCO RIVERA	10 meses	El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y UN MIL DOSCIENTOS PESOS COP INCLUIDO IVA (\$30.391.200,00) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS CATORCE MIL CUATROCIENTOS PESOS (\$ 1.814.400,00) M/CTE, correspondientes al mes de Febrero de 2022 b) Ocho pagos iguales por los meses de Marzo, Abril, Mayo, Junio, Julio, Agosto, Septiembre y Octubre, por el	Contratación directa



		con el perfil del instructor	valor TRES MILLONES CUATROCIENTOS DOS MIL PESOS (\$ 3.402.000,00) M/CTE y, c) un último pago por el mes de Noviembre correspondiente a la fracción del mes de los días ejecutados por el valor de UN MILLON TRESCIENTOS SESENTA MIL OCHOCIENTOS PESOS (\$1.360.800,00) M/TCE.
--	--	------------------------------	---

15. Recomendación al Ordenador del Gasto:

Que revisada y validada la documentación presentada por el futuro contratista en el SIGEP II, la capacidad, idoneidad y/o experiencia requerida para la prestación del servicio y el cubrimiento de la necesidad reportada, y conforme a lo establecido en el numeral 4° “CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE INSTRUCTOR” de la Circular No. 3-2022-000192 de 2022 expedida por el Director General y la circular No. 3-2022-000227 de 2022 del Director de Formación Profesional, el Comité de Verificación de requisitos y escogencia de contratistas Instructores vigencia 2023, de acuerdo a la información reportada en el Banco de Instructores de la Agencia Pública de Empleo, recomienda la contratación al ordenador (a) del gasto; así mismo se verificó el cumplimiento de los topes, alternativas o exoneraciones establecidas en la tabla de honorarios para instructores vigente.

Se expide en la ciudad de La Plata Huila. a los Siete (07) días del mes junio del 2023.

CÉSAR HUMBERTO
CHÁVARRO PÉREZ
2023.06.08
09:05:37 -05'00'

César Humberto Chávarro Pérez

Subdirector (E) del Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila

Proyectó: Maryoly Yulieth Liscano Martínez- Contratista Gestión de talento Humano.

Revisó: Mairalejandra Ramirez Cuenca – Coordinador académico (E)

Revisó: Lida Fernanda Rivera Ledesma-Coordinadora administrativa (E)

Revisó: Víctor Eduardo Andrade Achury – Apoyo Gestión Contractual

MATRIZ DE RIESGOS PARA LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN																						
No.	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento			¿Afecta el equilibrio económico del contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión		
													Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?	
1	General	Interno	planeación	operacional	Inobservancia de los requisitos que debe tener el contratante para la ejecución del servicio.	Selección de propuestas que no cumplen con los requisitos para la prestación del servicio, afectar la Gestión Institucional y atrasar el proceso de contratación del servicio.	2	4	7	Alto	SENA	Quien realiza los estudios previos debe tener claro los requisitos a cumplir para realizar la contratación, definir las necesidades a contratar, el objeto a contratar.	1	1	2	Bajo	No	Coordinadores que requieren el servicio	Planeación	Suscripción del contrato	A través de correo electrónico y comunicaciones internas con Líderes de programa o Coordinadores.	En la planeación del proceso
2	Específico	Interno	Ejecución	Operacional	Riesgo por la tardanza de la expedición del respectivo registro presupuestal como requisito de ejecución.	Demora en el inicio de la ejecución del contrato	3	2	5	Medio	SENA	Seguimiento a cada un de los expedientes contractuales que requieran registro presupuestal	1	1	2	Bajo	No	SENA	Suscripción del contrato	Expedición del registro presupuestal	A través de las comunicaciones que se generan entre las dependencias que participan en la elaboración del contrato y la dependencia encargada de realizar el registro presupuestal	Posterior a la firma del contrato
3	Específico	Externo	Ejecución	Regulatorio	Perjuicios que se puedan ocasionar al contratista por la ocurrencia de hechos de fuerza mayor o caso fortuito en los términos del contrato y de la legislación existente	Retrasos en ejecución contractual	4	4	5	Alto	Contratista - SENA	Las partes de mutuo acuerdo acordarán la forma de retomar el equilibrio contractual a fin de no generar perjuicio para las partes	2	2	3	Bajo	SI	SENA y Contratista	Ejecución	Liquidación	Revisión por parte del Contratista y Supervisor del contrato	Permanente
4	General	Externo	Ejecución	Operacional	Enfermedad General, laboral, accidentes de laborales que puedan generar incapacidad discapacidad, muerte del contratista entre otros	Acciones judiciales	3	1	4	Bajo	Contratista	Reducción de la probabilidad de ocurrencia del evento con actividades y programas de prevención en seguridad industrial y ocupacional	1	1	1	Bajo	No	Contratista	Ejecución	Liquidación	Supervisor/ Contratista	Permanente
5	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Riesgo por mal uso de la información. Se materializa cuando el contratista en cumplimiento de sus obligaciones administra información y la usa en actividades diferentes al desarrollo de su objeto contractual	Acciones Judiciales	3	4	7	Alto	Contratista	Reducir las probabilidades de ocurrencia con divulgación de políticas sobre la administración de la información documental y magnética. Monitoreo a las fuentes de información usadas por el contratista	1	1	2	Bajo	No	Supervisor del contrato	Ejecución	Liquidación	A través del control y seguimiento que realice el supervisor del contrato y comunicación a las demás colaboradoras que manejan información a fin de canalizar la misma.	Permanente
6	Específico	Interno	Ejecución	Técnico	Riesgo por servicios adicionales, se materializa cuando se requieren servicios complementarios o adicionales de manera sobreviniente a la necesidad que se estaba satisfaciendo con la ejecución del contrato	Prestación de servicio sin disponibilidad presupuestal que generen reclamaciones	2	3	5	Medio	SENA	No prestar servicios sin las debidas legalizaciones de adiciones, prórrogas o modificaciones contractuales	1	1	2	Bajo	SI	Coordinadores que requieren el servicio- Supervisor del contrato	Ejecución	Liquidación	A través de los informes parciales que genere el supervisor del contrato y comunicación a las demás personas que manejan información a fin de canalizar	Permanente
7	Específico	Interno	Ejecución	Técnico	Riesgo por la prestación del servicio por fuera del objeto y/o las obligaciones contractuales pactadas.	Prestación de servicio sin la solemnidad requerida por ley	2	3	5	Medio	Contratista	No prestar servicios sin la suscripción previa de la adición, modificación o contrato adicional.	2	3	5	Bajo	No	Supervisor del contrato	Ejecución	Liquidación	A través de los informes parciales que genere el supervisor del contrato y comunicación a las demás personas que manejan información a fin de canalizar	Permanente
8	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Incumplimiento del contrato (Ejecución parcial o incorrecta del objeto contractual o las obligaciones contenidas en el contrato)	Afecta la satisfacción de la necesidad que se pretende cubrir con el contrato. Puede generar sanciones y prórrogas	3	3	6	Alto	Contratista/SENA	Realizar seguimiento continuo a la ejecución del contrato y de evidenciar un presunto incumplimiento y/o demoras se dará aplicación a los procedimientos, cláusulas excepcionales, caducidad, sanciones y multas conforme lo establece la norma, atendiendo a los derechos de la Entidad. (art. 84, 85, 86 L 1474/11)	2	3	5	Medio	No	SENA	Ejecución	Liquidación	Seguimiento a la ejecución del contrato	Permanente
9	General	Externo	Ejecución	Operacional	Errores cometidos por los contratistas en la elaboración de las actas y/o cuentas que ocasionan demoras en su radicación.	Demora en los pagos que puede afectar el desarrollo normal del contrato	2	2	4	Bajo	Contratista	Revisión de documentos radicados por el Contratista para solicitar los ajustes correspondientes.	1	1	2	Bajo	No	Contratista/Supervisor	Ejecución	Liquidación	Registro en la lista de verificación que debe realizar el supervisor	Durante la ejecución
10	General	EJECUCION	Riesgo operacional		Falta de publicidad en los procesos de contratación y en el seguimiento de la supervisión o interventoría.	No cumplimiento del principio de publicidad	3	3	6	Alto	Entidad 100%	Verificación de documentos publicados dentro del proceso contractual	1	2	3	Bajo	SI	Estructurador (Gestión contractual) y Supervisor	Ejecución	Liquidación	Diligenciamiento de la lista de chequeo del procedimiento respectivo.	Permanente
11	Específico	Interno/Externo	Ejecución	Operacional	Liquidación del contrato de manera inoportuna	Incumplimiento de la normatividad sobre liquidación de contratos	1	1	2	Bajo	Contratista/SENA	Seguimiento por parte del Supervisor del contrato	1	1	2	Bajo	No	Contratista/Supervisor	Liquidación	Liquidación	Seguimiento a la ejecución del contrato	Permanente
12	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Contagio Coronavirus- COVID-19	* Enfermedades al contratista que pueden generar suspensión y/o liquidación de la ejecución contractual. *Demandas e indemnizaciones por incapacitado o muerte del contratista	4	4	8	Alta	Contratista	El supervio y contratista del deben dar estricto cumplimiento a las Resoluciones No. 392 del 25 de marzo de 2021, No. 777 del 02 de junio de 2021 y No. 1687 del 25 de octubre de 2021 expedidas por el Ministerio de Salud y Protección Social, Por medio de la cual se definen los criterios y condiciones para el desarrollo de las actividades económicas, sociales y del Estado y se adopta el protocolo de bioseguridad para la ejecución de estas	1	2	3	Bajo	SI	Contratista/Supervisor	Suscripción del contrato	Liquidación	Autorepote de las condiciones de salud/ Atención a los protocolos de bioseguridad. El supervisor esta obligado al seguimiento y cumplimiento del protocolo de bioseguridad.	Permanente
* En todo caso, el área donde nace la necesidad del servicio, es responsable de analizar la contratación a realizar y ajustar la presente matriz de riesgos de acuerdo a su contexto.																						

* En todo caso, el área donde nace la necesidad del servicio, es responsable de analizar la contratación a realizar y ajustar la presente matriz de riesgos de acuerdo a su contexto.



Reporte Certificado de Disponibilidad Presupuestal Comprobante

Usuario Solicitante:MHnbeltran

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:36-02-00-041-

Fecha y Hora Sistema:2023-06-06-1:19 p. m.

NURY ANDREA BELTRAN VARGAS

CENTRO DE DESARROLLO

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL										
El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes “Ítems de afectación de gastos”										
Numero:	2123	Fecha Registro:	2023-01-12	Unidad / Subunidad ejecutora:	36-02-00-041-952610 CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DEL HUILA					
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Con Compromiso		Tipo:	Gasto		Uso Caja Menor	Ninguno	
Valor Inicial:	1.014.846.000,00	Valor Total Operaciones:	208.213.878,00		Valor Actual.:	1.223.059.878,00	Saldo x Comprometer:	296.026.674,00	Vr. Bloqueado	0,00
SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL					AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS					
Número:	2123	Fecha Registro:	2023-01-12	Número:		Modalidad de contratación:		Tipo de contrato:		
ITEM PARA AFECTACION DE GASTO										
DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSOR ECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO
952645 CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DEL HUILA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.	C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF						
					2023-02-09	1.014.846.000,00	208.213.878,00			
					Total:	1.014.846.000,00	208.213.878,00	1.223.059.878,00	296.026.674,00	0,00
Objeto:	Instructores - Formación regular									

Firmado digitalmente por Lida Fernanda Rivera Ledesma

Firma Responsable

FORMATO VERIFICACIÓN INCLUSIÓN DEL BIEN, OBRA
O SERVICIO EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES



VERIFICACIÓN PAA – VIGENCIA 2023 INSTRUCTORES VIRTUALIDAD

PAA 2023 M12 Publicado en SECOP II - Solo lectura Pública Clasificada													
Buscar													
Mayoly Yuliet Lis													
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Kutools Plus Kutools Plus Ayuda Acrobat													
Verdana 10 A A A Ajustar texto Texto													
N K S Fuente Alineación Combinar y centrar Número Estilos Celdas Edición													
C1079 Agosto													
A B C D E F G H I J K L													
1075	41116107;41111505;411141_9526_261	Adquisición de elementos necesarios para la prestación de servicios del Labo Febrero	Marzo	90	Días	Contratación directa (con ofertas)	Recursos propios	32.000.000 COP	32.000.000 COP	No	NA		
1076	86101805;86101800;801141_9526_262	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Abril	Abril	279	Días	Contratación directa.	Presupuesto de ent	32.592.780 COP	32.592.780 COP	No	NA		
1077	80141607;90121502;901141_9526_263	Prestar el servicio de Apoyo logístico para desarrollar las diferentes actividades Mayo	Junio	210	Días	Mínima cuantía	Presupuesto de ent	49.000.000 COP	49.000.000 COP	No	NA		
1078	10101601;10121507;101141_9526_264	Suministrar elementos y materiales para el desarrollo de las secciones formativas Mayo	Abril	240	Días	Mínima cuantía	Presupuesto de ent	105.000.000 COP	105.000.000 COP	No	NA		
	86101501;86101500;801141_9526_265	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la Formación Profesional Integral en el área temática COCINA, que programe el Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila y su área de influencia, en sus diferentes niveles en modalidad virtual, presencial y a distancia, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente y demás programas de formación relacionados con el perfil del instructor.	Agosto	Agosto	123	Días	Contratación directa.	Presupuesto de ent		No	NA		
1079		41_9526_266 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la Formación Profesional Integral en el área temática CONTABILIDAD, que programe el Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila y su área de influencia, en sus diferentes niveles en modalidad virtual, presencial y a distancia, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente y demás programas de formación relacionados con el perfil del instructor.	Agosto	Agosto	98	Días	Contratación directa.	Presupuesto de ent	10.862.596 COP	10.862.596 COP	No	NA	
1080		41_9526_269 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la Formación Profesional Integral en el área temática ANALISIS QUIMICO, que programe el Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila y su área de influencia, en sus diferentes niveles en modalidad virtual, presencial y a distancia, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente y demás programas de formación relacionados con el perfil del instructor.	Agosto	Agosto	103	Días	Contratación directa.	Presupuesto de ent	11.446.596 COP	11.446.596 COP	No	NA	
1083		41_9526_270 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la Formación Profesional Integral en el área temática GESTION ADMINISTRATIVA, que programe el Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila y su área de influencia, en sus diferentes niveles en modalidad virtual, presencial y a distancia, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente y demás programas de formación relacionados con el perfil del instructor.	Agosto	Agosto	98	Días	Contratación directa.	Presupuesto de ent	13.196.626 COP	13.196.626 COP	No	NA	
1084		41_9526_272 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la Formación Profesional Integral en el área temática SOFTWARE, que programe el Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila y su área de influencia, en sus diferentes niveles en modalidad virtual, presencial y a distancia, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente y demás programas de formación relacionados con el perfil del instructor.	Mayo	Mayo	210	Días	Contratación directa.	Presupuesto de ent	11.446.596 COP	11.446.596 COP	No	NA	
1085		41_9526_266 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la Formación Profesional Integral en el área temática Seguridad y Salud en el trabajo, que programe el Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila y su área de influencia, en sus diferentes niveles en modalidad virtual, presencial y a distancia, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente y demás programas de formación relacionados con el perfil del instructor.	Agosto	Agosto	98	Días	Contratación directa.	Presupuesto de ent	24.528.420 COP	24.528.420 COP	No	NA	
1094	20101710;23181600	41_9526_287 Entregar a título de venta maquinaria industrial de peleizado de alimento ani Junio	Julio	180	Días	Contratación régimen especial.	Recursos propios	287.699.097 COP	287.699.097 COP	No	NA		
1095													
2093													
2094													
2095													
2096													

Firmado digitalmente por Lida Fernanda Rivera Ledesma

Lida Fernanda Rivera Ledesma
Coordinadora administrativa (E)



CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA DE PERSONAL DE PLANTA **LA DIRECTORA (E) DEL SENA REGIONAL HUILA**

CONSIDERANDO

Que el Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila, requiere contratar los servicios para ejecutar el objeto y las obligaciones descritas en el estudio previo que soportará la futura contratación.

Que en consecuencia, para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 3 del Decreto 1737 de 1998, modificado por el artículo 1º del Decreto 2209 de 1998, compilado en el artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015 y la Resolución No. 054 de 2018;

CERTIFICA

Que revisada la planta de personal del Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila, lo indicado en las anteriores consideraciones y la justificación realizada por la coordinación académica en el estudio previo, en virtud del artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015, este Despacho Regional acredita la inexistencia de personal suficiente para ejecutar las obligaciones y el objeto contractual consistente en: Prestar servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la Formación Profesional Integral en el área temática requerida, que programe el Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila y su área de influencia, en sus diferentes niveles en modalidad virtual, presencial y a distancia, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente y demás programas de formación relacionadas con el perfil del instructor. según Anexo No. 2 Plan de Contratación de Instructores y anexo 3.


Que por lo anterior, se cumple con el referido supuesto de hecho establecido en la normatividad vigente para justificar la contratación de los servicios requeridos.

Que la expedición de la presente certificación no exime de cumplimiento y aplicación de las normas de contratación que regulan la materia.

Dada en Neiva, a siete (07) día del mes de junio del 2023

ADRIANA MILENA GASCA CARDOSO

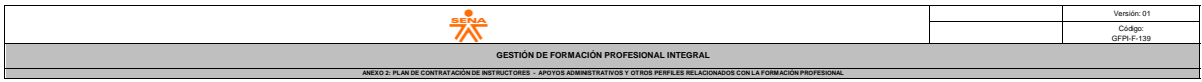
Vo. Bo. Yolima Méndez Perdomo – Coordinadora Grupo Gestión del Talento Humano Regional Huila

 Firmado digitalmente por
YOLIMA MENDEZ
PERDOMO

Proyectó: Lida Fernanda Rivera Ledesma - Coordinadora grupo de apoyo administrativo



Anexo: Estudio Previo y Análisis del Sector



42

César Humberto Chavarro Pérez
Subdirector (E) del Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila

ANEXO No. 3 DE ESTUDIOS PREVIOS

Centro: Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila
Programa: Formación Titulada

ESPECIALIDAD	CAPACIDAD	EDUCACIÓN	EXPERIENCIA	PLAZO DE EJECUCIÓN	No. de horas a contratar	Costo Hora o Costo Honorarios mes (Pesos)	Numero de contratistas	Costo Total (Pesos) sin incluir 4x1000	DISEÑOS
SOFTWARE	COMPETENCIAS TÉCNICAS Y/O ESPECÍFICAS: EXPERIENCIA EN ANÁLISIS Y DISEÑO DE BASES DE DATOS. EXPERIENCIA EN MANEJO DE APLICACIONES PARA LA CREACIÓN DE BASES DE DATOS. EXPERIENCIA EN HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS. PEDAGÓGICAS: EVALUAR EL PROCESO DE FORMACIÓN DE LOS APRENDICES. CONCRETAR LOS PLANES DE MEJORAMIENTO, DILIGENCIA, FORMACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS APRENDICES. PLANEAR Y ORIENTAR PROCESOS DE FORMACIÓN. PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN DE LA FORMACIÓN. ACTIVIDADES: DEMOSTRAR RESPONSABILIDAD EN EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES. MANEJAR LAS RELACIONES INTERPERSONALES CON BASE EN EL RESPETO MUTUO Y LA TOLERANCIA. TRABAJAR EN EQUIPO. DEMOSTRAR COMPORTAMIENTO ÉTICO EN EL PROCESO FORMATIVO. DEMOSTRAR COMPROMISO Y RESPONSABILIDAD EN LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS ESTABLECIDAS POR LA INSTITUCIÓN. POSEER SENTIDO DE PERTENENCIA POR LA INSTITUCIÓN. SER RESPONSABLE Y PUNTUAL.	Profesional en Ingeniería de sistemas y computación, ingeniería electrónica, Tecnología Técnico en electrónica y áreas afines. Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje para impartir Formación virtual. O tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas	Ses meses en manejo de herramientas ofimáticas. Ses meses en el área pedagógica. Ses meses como instructor virtual. Adicional a lo requerido en el diseño curricular verificado (24) meses de experiencia distribuida así: doce (12) meses de Experiencia relacionada con el diseño Curricular y doce (12) meses como instructor de formación virtual. Experiencia en el campo de acción según los títulos acreditados.	6 meses y 2 días	160	3504060	1	\$ 21.257.964	Código 22010744 V.3 MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016. EXCEL
COCINA	Técnicas y/o específicas del área: Manejar normas sanitarias. Operar equipos y utensilios de cocina. Conocer la terminología gastronómica. Manejar residuos de acuerdo a la normatividad vigente. Utilizar técnicas de mise en place. Pedagógicas: Evaluar el proceso de la formación de los alumnos. Utilización de las tecnologías de la información y comunicación, etc. Concretar los planes de mejoramiento, evaluación, formación y seguimiento de los aprendices. Orientar procesos de enseñanza, aprendizaje, evaluación, a.a.a. Planear y orientar procesos de formación. Participar en los procesos de administración de la formación. Actividades: Demostrar responsabilidad en el desempeño de sus funciones. Manejar las relaciones interpersonales con base en el respeto mutuo y la tolerancia. Trabajar en equipo. Demostrar comportamiento ético en la realización del control de calidad. Demostrar compromiso y responsabilidad en la aplicación de las normas de higiene y seguridad industrial, establecidas por la institución. Poseer sentido de pertenencia por la institución. Ser responsable y puntual.	Requisitos académicos: técnico profesional en cocina, tecnólogo en cocina, tecnólogo en gastronomía, profesional en cocina. Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje para impartir formación virtual. O tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas	Experiencia laboral: 1 año en el área técnica 6 meses en el área pedagógica. 6 meses en el área virtual. Adicional a lo requerido en el diseño curricular verificado (24) meses de experiencia distribuida así: doce (12) meses de Experiencia relacionada con el diseño Curricular y doce (12) meses como instructor de formación virtual. Experiencia en el campo de acción según los títulos acreditados.	4 meses 3 días	160	3504060	1	\$ 14.366.646	66210001 V.1 GASTRONOMIA COLOMBIANA
CONTABILIDAD	Técnicas y/o específicas: Conocimientos en manejo administrativo y ejecución de cartas de las Entidades financieras. Manejo de la normatividad vigente que rige la superintendencia financiera de Colombia. Pedagógicas: Evaluar el proceso de la formación de los alumnos. Utilización de las tecnologías de la información y comunicación (it). Concretar los planes de mejoramiento, evaluación y seguimiento de los aprendices. Orientar procesos de enseñanza, aprendizaje, evaluación a.a.a. Planear y orientar procesos de formación. Participar en los procesos de administración de la formación. Actividades: Demostrar responsabilidad en el desempeño de sus funciones. Manejar las relaciones interpersonales con base en el respeto mutuo y la Tolerancia. Trabajar en equipo. Demostrar comportamiento ético en el proceso formativo. Demostrar compromiso y responsabilidad en la aplicación de las normas Establecidas por la institución. Poseer sentido de pertenencia	Requisitos académicos: profesional en contaduría pública o administración financiera. Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje para impartir formación virtual. O tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas	Experiencia laboral: 1 año en el área técnica, 6 meses en el área pedagógica. 6 meses en el área virtual. Adicional a lo requerido en el diseño curricular verificado (24) meses de experiencia distribuida así: doce (12) meses de Experiencia relacionada con el diseño Curricular y doce (12) meses como instructor de formación virtual. Experiencia en el campo de acción según los títulos acreditados.	3 meses 8 días	160	3504060	1	\$ 11.446.596	13340008 V.2 ADMINISTRACION Y RECUPERACION DE LA CARTERA DE CREDITOS
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Orientar (planear y ejecutar) procesos formativos presenciales con base en Los planes de formación concertados. Integrar lo en los procesos de enseñanza aprendizaje de acuerdo con las Competencias a desarrollar en el estudiante. Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación. Trabajar en equipo y establecer procesos comunicativos asertivos.	Profesional de salud o ingeniería o de ciencias sociales con especialización en seguridad y salud en el trabajo (salud ocupacional). Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje para impartir formación virtual. O tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas	Experiencia mínima de 24 meses en seguridad y salud en el trabajo (salud ocupacional) o riesgos laborales. Adicional a lo requerido en el diseño curricular verificado (24) meses de experiencia distribuida así: doce (12) meses de Experiencia relacionada con el diseño Curricular y doce (12) meses como instructor de formación virtual. Experiencia en el campo de acción según los títulos acreditados.	3 meses 8 días	160	3504060	1	\$ 11.446.596	33130161 V.1 SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Técnicas: poseer conocimientos en el área de administración, talento humano, Desarrollo organizacional y/o finanzas en la toma de decisiones Empresariales, manejo de las tecnologías de la información y la Comunicación. Pedagógicas: Formación pedagógica en ambientes presenciales y virtuales de Aprendizaje, así como conocimientos en procesos de orientación, enseñanza, Aprendizaje y evaluación. Actividades: sentido de pertenencia por la institución. Demostrar responsabilidad y puntualidad en el desempeño de sus funciones.	Requisitos académicos: tecnólogo o profesional en administración de empresas, administración financiera, economía, contaduría, gestión empresarial, contabilidad y finanzas. Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje para impartir formación virtual. O tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas	Experiencia laboral: experiencia en docencia o formación en ambientes virtuales de aprendizaje, experiencia en el área de administración, talento humano, desarrollo organizacional y finanzas. Adicional a lo requerido en el diseño curricular verificado (24) meses de experiencia distribuida así: doce (12) meses de Experiencia relacionada con el diseño Curricular y doce (12) meses como instructor de formación virtual. Experiencia en el campo de acción según los títulos acreditados.	3 meses 8 días	160	3504060	1	\$ 11.446.596	12210030 V.1 TOMA DE DECISIONES EN EL NIVEL GERENCIAL
ANÁLISIS QUÍMICO	Competencias técnicas y específicas del área: Conocer la normatividad sobre medidas de seguridad de productos químicos. Comprender el sistema globalmente armonizado de clasificación y etiquetado de productos químicos. Reconocer los elementos de protección personal y colectiva a usar en la Manipulación de productos químicos. Pedagógicas: Evaluar el proceso de formación de los aprendices. Concretar los planes de mejoramiento, evaluación, formación y seguimiento De los aprendices. Planear y orientar procesos de formación. Participar en los procesos de administración de la formación. Actividades: Demostrar responsabilidad en el desempeño de sus funciones. Manejar las relaciones interpersonales con base en el respeto mutuo y la Tolerancia. Trabajar en equipo. Demostrar comportamiento ético en el proceso formativo. Demostrar compromiso y responsabilidad en la aplicación de las normas Establecidas por la organización. Ser responsable y puntual.	Requisitos académicos: profesional en el área de química, ingeniero químico, químico, licenciado en química, licenciado en química y biología. Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje para impartir formación virtual. O tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas	Experiencia laboral: 1 año de experiencia en manipulación de productos químicos, meses en procesos de capacitación o formación virtual. Ses meses como instructor virtual. Adicional a lo requerido en el diseño curricular verificado (24) meses de experiencia distribuida así: doce (12) meses de Experiencia relacionada con el diseño Curricular y doce (12) meses como instructor de formación virtual. Experiencia en el campo de acción según los títulos acreditados.	3 meses 13 días	160	3504060	1	\$ 12.030.606	93210039 V.1 DESCRIPCION DE PELIGROS SEGUN SISTEMA GLOBALMENTE ARMONIZADO
TOTAL:							6	\$199.094	

La Plata,

Nota 1: El (los) perfil (s) del instructor (es) se encuentran ajustado (s) al Diseño Curricular de cada programa de formación relacionado en el Anexo 3

Nota 2: El valor de los futuros contratos se fundamenta en la tabla de Tarifas Contratación de Instructores 2023 se pagan honorarios mensuales así: Técnicos 2.988.030, Tecnólogos \$3.172.000, Profesional universitario \$3.504.060.

CEADHUMBERTO
CHAVARRO PEREZ
2023-09-07-15

CESAR HUMBERTO O CHAVARRO PEREZ
Subdirector (E) Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila

Elaboró: Mariángela Ramirez Cuervo- Coordinadora académica
Revisó: Paula Carolina Cely- Coordinadora de Formación Profesional

2023-09-07-15



AUTORIZACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN

LA DIRECTORA (E) DEL SENA REGIONAL HUILA

CONSIDERANDO

Que la Subdirección del Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila SENA Regional Huila, según estudios previos solicita autorización para contratar en la vigencia 2023, seis (06) personas naturales con el siguiente objeto: “Prestar servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la Formación Profesional Integral en el área temática requerida, que programe el Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila y su área de influencia, en sus diferentes niveles en modalidad virtual, presencial y a distancia, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente y demás programas de formación relacionadas con el perfil del instructor.”

Que el trámite se adelanta de conformidad con lo establecido en el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, el literal h) del numeral 4 del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007, el artículo 2.2.1.2.1.4.9. del Decreto 1082 de 2015, el artículo 3° del Decreto 1737 de 1998, modificado por el artículo 1° del Decreto 2209 de 1998, y el Decreto 1068 de 2015 artículo 2.8.4.4.5; en concordancia con la Resolución No. 751 de 2014, la Resolución No. 0054 de 2018 y la Circular SENA No. 3-2014-000115 de 2014, Directiva Presidencial No. 08 de 2022.

Que teniendo en cuenta la justificación expuesta en los estudios previos, las especiales características y necesidades técnicas de las contrataciones a realizar, la asignación presupuestal de la Dirección de Planeación resulta procedente otorgar la autorización solicitada, la cual se encuentra respaldada en el CDP No. 2123 del 12 de enero de 2023.

En consecuencia, esta Dirección Regional

AUTORIZA

A la Subdirección del Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila SENA Regional Huila a contratar en la vigencia 2023 los servicios de seis (06) personas naturales con el siguiente objeto: “Prestar servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la Formación Profesional Integral en el área temática requerida, que programe el Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila y su área de influencia, en sus diferentes niveles en modalidad virtual, presencial y a distancia, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente y demás programas de formación relacionadas con el perfil del instructor. Según Anexo No. 2 Plan de Contratación de Instructores y anexo 3.

La subdirección aquí autorizada deberá garantizar que cuenta con los recursos disponibles para proceder con la contratación que aquí se autoriza siendo la única responsable de dicho proceso.

Dada en Neiva, Huila.

Autorización No. 378 de fecha 08 de junio 2023 de la Dirección Regional Huila.

ADRIANA MILENA GASCA CARDOSO
DIRECTORA (E) REGIONAL

VoBo.: César Humberto Chávarro Pérez- Subdirector (E) CDATH

Revisó: Jesús Mosquera Titimbo – Abogado contratista Dirección Regional Huila

Proyectó: Lida Fernanda Rivera Ledesma- Coordinadora Administrativa (E)

[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 2023-04-0416																																			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Necesidad contratación de instructores																																			
CIUDAD Y FECHA: 11 de mayo de 2023	HORA INICIO: 08:00 am	HORA FIN: 9:00 am																																	
LUGAR Y/O ENLACE: Subdirección de centro	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila																																		
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Analizar la necesidad de contratación de instructores para formación complementaria virtual. 2. Establecer perfiles a contratar 3. Conclusiones																																			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Analizar la necesidad de contratación de instructores para impartir formación profesional integral correspondiente a la regular.																																			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN																																			
<p>Se reúnen en la subdirección del Centro de formación, el subdirector de Centro (E) César Humberto Chavarro Pérez, la coordinadora de Formación Profesional Paula Carolina Clavijo, y el coordinador académico Hernan Camilo Cerquera Florez, con el fin de revisar y actualizar la necesidad de seis perfiles de instructor virtual para la contratación en la vigencia 2023.</p> <p>Es importante resaltar que el centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila tiene asignada una meta de formación complementaria virtual equivalente a 28960 cupos y a 30 de abril a ejecutado el 34%, razón por la cual se hace necesario contar con instructores hasta la finalización del calendario académico y de esta forma dar cumplimiento a las metas asignadas.</p>																																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">9526 - Centro De Desarrollo Agroempresarial Y Turístico Del Huila</th> <th style="text-align: right;">28.960</th> <th style="text-align: right;">10</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Instructor Contratista</td> <td style="text-align: right;">28.960</td> <td style="text-align: right;">10</td> </tr> <tr> <td>Bilingüismo - (48H)</td> <td style="text-align: right;">3.840</td> <td style="text-align: right;">1,5</td> </tr> <tr> <td>Contabilidad y Finanzas - (48H)</td> <td style="text-align: right;">2.880</td> <td style="text-align: right;">1</td> </tr> <tr> <td>Gastronomía - (40H)</td> <td style="text-align: right;">3.200</td> <td style="text-align: right;">1</td> </tr> <tr> <td>Gestión Administrativa - (48H)</td> <td style="text-align: right;">2.880</td> <td style="text-align: right;">1</td> </tr> <tr> <td>Mercadeo y Logística - (48H)</td> <td style="text-align: right;">2.880</td> <td style="text-align: right;">1</td> </tr> <tr> <td>Ofimática - (48H)</td> <td style="text-align: right;">2.880</td> <td style="text-align: right;">1</td> </tr> <tr> <td>Química - (48H)</td> <td style="text-align: right;">4.320</td> <td style="text-align: right;">1,5</td> </tr> <tr> <td>Salud - (48H)</td> <td style="text-align: right;">2.880</td> <td style="text-align: right;">1</td> </tr> <tr> <td>SG-SST - (40H)</td> <td style="text-align: right;">3.200</td> <td style="text-align: right;">1</td> </tr> </tbody> </table>			9526 - Centro De Desarrollo Agroempresarial Y Turístico Del Huila	28.960	10	Instructor Contratista	28.960	10	Bilingüismo - (48H)	3.840	1,5	Contabilidad y Finanzas - (48H)	2.880	1	Gastronomía - (40H)	3.200	1	Gestión Administrativa - (48H)	2.880	1	Mercadeo y Logística - (48H)	2.880	1	Ofimática - (48H)	2.880	1	Química - (48H)	4.320	1,5	Salud - (48H)	2.880	1	SG-SST - (40H)	3.200	1
9526 - Centro De Desarrollo Agroempresarial Y Turístico Del Huila	28.960	10																																	
Instructor Contratista	28.960	10																																	
Bilingüismo - (48H)	3.840	1,5																																	
Contabilidad y Finanzas - (48H)	2.880	1																																	
Gastronomía - (40H)	3.200	1																																	
Gestión Administrativa - (48H)	2.880	1																																	
Mercadeo y Logística - (48H)	2.880	1																																	
Ofimática - (48H)	2.880	1																																	
Química - (48H)	4.320	1,5																																	
Salud - (48H)	2.880	1																																	
SG-SST - (40H)	3.200	1																																	



Se aclara que el centro de formación realizó contratación de instructores por el término de seis meses teniendo en cuenta el lineamiento definido en la circular de apertura de presupuesto No. 01-3-2023-00001 de fecha 2 de enero de 2021 establece en el numeral 13. Los contratos de instructores, de acuerdo con lineamientos Plan de Acción para la vigencia 2023 emitidos por la Dirección de Formación Profesional, van como máximo hasta el calendario emitido por la citada área. Adicionalmente, los recursos para esta contratación incluyen la financiación de la etapa productiva. Se asignan los recursos en Resolución de apertura para los cupos pasan más los cupos matriculados primera oferta 2023 en formación titulada (Regular) y para complementaria para el cumplimiento de las metas del primer semestre.

Teniendo en cuenta el comunicado del 12 de enero de 2023 de la Secretaría General Lyda Zamira González López, CPM No. 8-2023-000024 - DURACIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES 2023 EN EL SENA... *Los contratos de instructor podrán tener vigencia máxima hasta el último día del calendario académico del año 2023, y los diferentes a Instructor máximo hasta el 31 de diciembre del año 2023.*”, la disponibilidad de recursos para la contratación de instructores y la necesidad de cumplir las metas asignadas. Se hace necesario la contratación de instructores en las siguientes áreas y perfiles según diseño curricular del programa:

NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)	EDUCACIÓN	EXPERIENCIA
MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	Profesional en ingeniería de sistemas y computación, ingeniería electrónica, Tecnólogo o técnico en electrónica y áreas a fines.	Seis meses en manejo de herramientas ofimáticas. Seis meses en el área pedagógica. Seis meses como instructor virtual.
GASTRONOMIA COLOMBIANA	Técnico profesional en cocina, tecnólogo en cocina, tecnólogo en gastronomía, profesional en cocina.	Un año en el área técnica 6 meses en el área pedagógica 6 meses en al área virtual
ADMINISTRACION Y RECUPERACION DE LA CARTERA DE CREDITOS	Requisitos académicos: profesional en contaduría pública o administración financiera.	Experiencia laboral: 1 año en el área técnica, 6 meses en el área pedagógica, 6 meses en al área virtual
SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST	Profesional de salud o ingeniería o de ciencias sociales con especialización en seguridad y salud en el trabajo (salud ocupacional).	Experiencia mínima de 24 meses en seguridad y salud en el trabajo (salud ocupacional) o riesgos laborales
TOMA DE DECISIONES EN EL NIVEL GERENCIAL	Requisitos académicos: tecnólogo o profesional en administración de empresas, administración financiera, economía, contaduría, gestión empresarial, contabilidad y finanzas.	Experiencia laboral: experiencia en docencia o formación en ambientes virtuales de aprendizaje, experiencia en el área de administración, talento humano, desarrollo organizacional y finanzas
DESCRIPCION DE PELIGROS SEGUN SISTEMA GLOBALMENTE ARMONIZADO	Requisitos académicos: profesional en el área de química, ingeniero químico, químico, licenciado en química, licenciado en química y biología	Experiencia laboral: 1 año de experiencia en manipulación de productos químicos 6 meses en procesos de capacitación o formación 6 meses como instructor virtual

Por tanto, hace necesario solicitar autorización para contratación y una vez autorizado solicitar al comité verificador revisar hojas de vida de aspirantes registrados en banco de instructores vigencia 2023, que cumplan con los perfiles anteriormente mencionados, en caso de no encontrarse en la regional, buscar en la región dónde está ubicada la regional y en última instancia a nivel nacional, de no encontrarse el perfil, entonces proceder a dar apertura a las vacantes por agencia pública de empleo, lo anterior con el fin de suplir la necesidad de instructores que se tiene, para garantizar el cumplimiento y el avance en la ejecución de metas asignadas al centro de formación.

El subdirector y coordinadores aprueban la inclusión de los perfiles necesarios para proceder a solicitar autorización de contratación de los instructores mencionados.


CONCLUSIONES

1. Se ajustó la necesidad de contratación de instructores para la vigencia 2023.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Entregar el acta al área de contratación.	Coordinador Académico	12 de mayo de 2023

ASISTENTES: ver lista de asistencia

 <p>Modelo de Mejora Continua</p>	<p>LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS</p>
<p align="center">DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA</p>	
<p>CÓDIGO:</p>	<p align="center">DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA</p>
<p>13340008</p>	<p align="center">ADMINISTRACION Y RECUPERACION DE LA CARTERA DE CREDITOS</p>
<p>VERSIÓN: 2</p>	<p align="center">SECTOR DEL PROGRAMA: SERVICIOS</p>
<p>Vigencia del Programa</p>	<p>Fecha inicio Programa: 11/07/2016 Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente</p>
<p>DURACIÓN MÁXIMA</p>	<p align="center">40 horas</p>
<p>JUSTIFICACIÓN:</p>	<p>A través del tiempo, a las instituciones que se dedican al otorgamiento de crédito, se les han presentado dificultades en la recuperación de la cartera, situación que deteriora sus índices de rentabilidad y solvencia patrimonial. Es así, como la Superintendencia Financiera de Colombia estableció un régimen de provisiones que deben cumplir estrictamente aquellos establecimientos de crédito que están regidos por su vigilancia y control. Esas instituciones son altamente cuidadosas en el otorgamiento de sus créditos, además han establecido excelentes programas de cobranza para evitar el deterioro del principal activo que poseen, la cartera.</p> <p>Por esta razón, el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) pone a disposición el programa de formación Administración y recuperación de la cartera de créditos, con el fin de ofrecerle a las personas vinculadas al sector financiero, elementos básicos necesarios dentro del desarrollo de los procesos de administración y recuperación de cartera; basados en un buen servicio al cliente y la normatividad vigente que rige dicho sector.</p>
<p>REQUISITOS DE INGRESO:</p>	<p>Se requiere que el aprendiz AVA tenga dominio de elementos básicos en el manejo de herramientas informáticas y de comunicación como: correo electrónico, chats, procesadores de texto, software para presentaciones, navegadores de internet y otros sistemas y herramientas tecnológicas necesarias para la formación virtual.</p>
<p>ESTRATEGIA METODOLÓGICA:</p>	<p>Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la educación por competencias, el aprendizaje por proyectos o el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas en ambientes virtuales de aprendizaje, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias.</p> <p>Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocritica y la reflexión del aprendiz sobre el quehacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento:</p> <p>El instructor - Tutor. El entorno. Las TIC. El trabajo colaborativo.</p>

 Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS
--	---

COMPETENCIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN
210301001	ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.

ELEMENTO(S) DE LA COMPETENCIA
DENOMINACIÓN
Realizar seguimiento de la cartera de crédito para garantizar los objetivos del negocio, de acuerdo con la política institucional.

2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE
DESCRIPCIÓN
APLICAR LAS NORMAS LEGALES INSTITUCIONALES, ACORDE A LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS.
IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA CARTERA, SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
RECONOCER LOS PROCESOS DE COBRANZA Y MANEJO DEL CLIENTE, TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DEL CRÉDITO.
DETERMINAR LOS ASPECTOS BÁSICOS CONTABLES DE LA ENTIDAD FINANCIERA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

3. CONOCIMIENTOS
3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS
CONCEPTOS DE ADMINISTRACIÓN BÁSICA. CÓDIGO DE ÉTICA. POLÍTICA INSTITUCIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA CARTERA. ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DE PLANES DE ADMINISTRACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA CARTERA. APLICATIVO ESPECÍFICO DE CARTERA. CONTABILIDAD BÁSICA DEL SISTEMA FINANCIERO. PROCESOS DE ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DE PLANES DE ADMINISTRACIÓN DE LA CARTERA. SERVICIO AL CLIENTE. TÉCNICAS DE VISITAS DE SEGUIMIENTO. FUNDAMENTOS Y TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN. NORMAS LEGALES EN EL ÁMBITO FINANCIERO.
3.2. CONOCIMIENTOS DE PROCESO
IDENTIFICA LAS DIFERENTES ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR ALGUNAS ENTIDADES FINANCIERAS PARA LA ADMINISTRACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA CARTERA. INTERPRETA LA IMPORTANCIA DE LA ROTACIÓN DE CARTERA COMO ACTIVO FUNDAMENTAL EN LA GENERACIÓN DE INGRESOS. RECONOCE LA IMPORTANCIA Y LAS FUNCIONES DE LAS ENTIDADES QUE APOYAN Y CONTROLAN EL FUNCIONAMIENTO DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE CRÉDITO Y DEL SECTOR REAL.

 Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS
4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
ESTABLECE LOS PLANES DE ADMINISTRACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA CARTERA, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. DETERMINA LAS ESTRATEGIAS DE SEGUIMIENTO A LA CARTERA PARA EVITAR SU DETERIORO, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES. RECONOCE LOS ELEMENTOS BÁSICOS DE FIDELIZACIÓN DEL CLIENTE, DE ACUERDO AL SECTOR ECONÓMICO. IDENTIFICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES RELACIONADOS CON EL ESTADO DE LA CARTERA, ACORDE A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. RECONOCE LOS DIFERENTES PLANES DE PAGO DE CRÉDITO, SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE. APLICA LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES QUE REGULAN EL MANEJO DE LA CARTERA,	
5. PERFIL TÉCNICO DEL INSTRUCTOR	
Requisitos Académicos	PROFESIONAL EN CONTADURÍA PÚBLICA O ADMINISTRACIÓN FINANCIERA.
Competencias mínimas	TÉCNICAS Y/O ESPECÍFICAS: CONOCIMIENTOS EN MANEJO ADMINISTRATIVO Y EJECUCIÓN DE CARTERA DE LAS ENTIDADES FINANCIERAS. MANEJO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE QUE RIGE LA SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA. PEDAGÓGICAS: EVALUAR EL PROCESO DE LA FORMACIÓN DE LOS ALUMNOS. UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (TIC). CONCERTAR LOS PLANES DE MEJORAMIENTO, EVALUACIÓN, FORMACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS APRENDICES. ORIENTAR PROCESOS DE ENSEÑANZA, APRENDIZAJE, EVALUACIÓN (E.A.E). PLANEAR Y ORIENTAR PROCESOS DE FORMACIÓN. PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN DE LA FORMACIÓN. ACTITUDINALES: DEMOSTRAR RESPONSABILIDAD EN EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES. MANEJAR LAS RELACIONES INTERPERSONALES CON BASE EN EL RESPETO MUTUO Y LA TOLERANCIA. TRABAJAR EN EQUIPO. DEMOSTRAR COMPORTAMIENTO ÉTICO EN EL PROCESO FORMATIVO. DEMOSTRAR COMPROMISO Y RESPONSABILIDAD EN LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS ESTABLECIDAS POR LA INSTITUCIÓN. POSEER SENTIDO DE PERTENENCIA POR LA INSTITUCIÓN. SER RESPONSABLE Y PUNTUAL.
Experiencia laboral y/o especialización	1 AÑO EN EL ÁREA TÉCNICA. 6 MESES EN EL ÁREA PEDAGÓGICA. 6 MESES EN AL ÁREA VIRTUAL.



Modelo de
Mejora Continua

LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA
CLIENTE
RED TECNOLÓGICA
TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS

CONTROL DEL DOCUMENTO

	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA / RED	FECHA
Responsable del diseño	OLGA MILENA GAMEZ	CONTRATISTA	null. DIRECCIÓN GENERAL	27/08/2011
Responsable del diseño	OLGA MILENA GAMEZ SOCH	APROBAR ANALISIS	null. DIRECCIÓN GENERAL	28/12/2012
Responsable del diseño	OLGA MILENA GAMEZ SOCH	ACTIVAR PROGRAMA	null. DIRECCIÓN GENERAL	28/12/2012
Responsable del diseño	FRANCISCO LUIS BEDOYA	ACTIVO: Solicitud de Activación de 3500 programas Dir. Gral. DEPURACION	null. DIRECCIÓN GENERAL	16/01/2013
Responsable del diseño	JUAN BAUTISTA LONDOÑO PINEDA	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA. REGIONAL QUINDÍO	07/06/2016
Responsable del diseño	FRANCIA ELENA ARANGO MONSALVE	APROBAR ANALISIS	DIRECCION GENERAL. DIRECCIÓN GENERAL	10/06/2016
Responsable del diseño	ANDRÉS FELIPE VARGAS	ASESOR PEDAGÓGICO	null. REGIONAL QUINDÍO	13/06/2016
Responsable del diseño	GERMAN RODOLFO RODRIGUEZ	ACTUALIZACIÓN DISEÑO CURRICULAR	null. REGIONAL HUILA	13/06/2016



Modelo de
Mejora Continua


LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA


CLIENTE

RED TECNOLÓGICA

TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS

Responsable del diseño	FRANCIA ELENA ARANGO MONSALVE	ACTIVAR PROGRAMA	DIRECCION GENERAL. DIRECCIÓN GENERAL	11/07/2016
Aprobación	OLGA MILENA GAMEZ SOCH		null. DIRECCIÓN GENERAL	28/12/2012
Aprobación	FRANCIA ELENA ARANGO		DIRECCION GENERAL. DIRECCIÓN GENERAL	14/06/2016

 <p>Modelo de Mejora Continua</p>	<p>LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS</p>
<p align="center">DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA</p>	
<p>CÓDIGO:</p>	<p align="center">DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA</p>
<p>13340008</p>	<p align="center">ADMINISTRACION Y RECUPERACION DE LA CARTERA DE CREDITOS</p>
<p>VERSIÓN: 2</p>	<p align="center">SECTOR DEL PROGRAMA: SERVICIOS</p>
<p>Vigencia del Programa</p>	<p>Fecha inicio Programa: 11/07/2016 Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente</p>
<p>DURACIÓN MÁXIMA</p>	<p align="center">40 horas</p>
<p>JUSTIFICACIÓN:</p>	<p>A través del tiempo, a las instituciones que se dedican al otorgamiento de crédito, se les han presentado dificultades en la recuperación de la cartera, situación que deteriora sus índices de rentabilidad y solvencia patrimonial. Es así, como la Superintendencia Financiera de Colombia estableció un régimen de provisiones que deben cumplir estrictamente aquellos establecimientos de crédito que están regidos por su vigilancia y control. Esas instituciones son altamente cuidadosas en el otorgamiento de sus créditos, además han establecido excelentes programas de cobranza para evitar el deterioro del principal activo que poseen, la cartera.</p> <p>Por esta razón, el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) pone a disposición el programa de formación Administración y recuperación de la cartera de créditos, con el fin de ofrecerle a las personas vinculadas al sector financiero, elementos básicos necesarios dentro del desarrollo de los procesos de administración y recuperación de cartera; basados en un buen servicio al cliente y la normatividad vigente que rige dicho sector.</p>
<p>REQUISITOS DE INGRESO:</p>	<p>Se requiere que el aprendiz AVA tenga dominio de elementos básicos en el manejo de herramientas informáticas y de comunicación como: correo electrónico, chats, procesadores de texto, software para presentaciones, navegadores de internet y otros sistemas y herramientas tecnológicas necesarias para la formación virtual.</p>
<p>ESTRATEGIA METODOLÓGICA:</p>	<p>Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la educación por competencias, el aprendizaje por proyectos o el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas en ambientes virtuales de aprendizaje, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias.</p> <p>Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocritica y la reflexión del aprendiz sobre el quehacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento:</p> <p>El instructor - Tutor. El entorno. Las TIC. El trabajo colaborativo.</p>

 Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS
--	---

COMPETENCIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN
210301001	ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.

ELEMENTO(S) DE LA COMPETENCIA
DENOMINACIÓN
Realizar seguimiento de la cartera de crédito para garantizar los objetivos del negocio, de acuerdo con la política institucional.

2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE
DESCRIPCIÓN
APLICAR LAS NORMAS LEGALES INSTITUCIONALES, ACORDE A LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS.
IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA CARTERA, SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
RECONOCER LOS PROCESOS DE COBRANZA Y MANEJO DEL CLIENTE, TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DEL CRÉDITO.
DETERMINAR LOS ASPECTOS BÁSICOS CONTABLES DE LA ENTIDAD FINANCIERA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

3. CONOCIMIENTOS
3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS
CONCEPTOS DE ADMINISTRACIÓN BÁSICA. CÓDIGO DE ÉTICA. POLÍTICA INSTITUCIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA CARTERA. ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DE PLANES DE ADMINISTRACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA CARTERA. APLICATIVO ESPECÍFICO DE CARTERA. CONTABILIDAD BÁSICA DEL SISTEMA FINANCIERO. PROCESOS DE ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DE PLANES DE ADMINISTRACIÓN DE LA CARTERA. SERVICIO AL CLIENTE. TÉCNICAS DE VISITAS DE SEGUIMIENTO. FUNDAMENTOS Y TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN. NORMAS LEGALES EN EL ÁMBITO FINANCIERO.
3.2. CONOCIMIENTOS DE PROCESO
IDENTIFICA LAS DIFERENTES ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR ALGUNAS ENTIDADES FINANCIERAS PARA LA ADMINISTRACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA CARTERA. INTERPRETA LA IMPORTANCIA DE LA ROTACIÓN DE CARTERA COMO ACTIVO FUNDAMENTAL EN LA GENERACIÓN DE INGRESOS. RECONOCE LA IMPORTANCIA Y LAS FUNCIONES DE LAS ENTIDADES QUE APOYAN Y CONTROLAN EL FUNCIONAMIENTO DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE CRÉDITO Y DEL SECTOR REAL.

 Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS
4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
ESTABLECE LOS PLANES DE ADMINISTRACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA CARTERA, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. DETERMINA LAS ESTRATEGIAS DE SEGUIMIENTO A LA CARTERA PARA EVITAR SU DETERIORO, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES. RECONOCE LOS ELEMENTOS BÁSICOS DE FIDELIZACIÓN DEL CLIENTE, DE ACUERDO AL SECTOR ECONÓMICO. IDENTIFICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES RELACIONADOS CON EL ESTADO DE LA CARTERA, ACORDE A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. RECONOCE LOS DIFERENTES PLANES DE PAGO DE CRÉDITO, SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE. APLICA LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES QUE REGULAN EL MANEJO DE LA CARTERA,	
5. PERFIL TÉCNICO DEL INSTRUCTOR	
Requisitos Académicos	PROFESIONAL EN CONTADURÍA PÚBLICA O ADMINISTRACIÓN FINANCIERA.
Competencias mínimas	TÉCNICAS Y/O ESPECÍFICAS: CONOCIMIENTOS EN MANEJO ADMINISTRATIVO Y EJECUCIÓN DE CARTERA DE LAS ENTIDADES FINANCIERAS. MANEJO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE QUE RIGE LA SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA. PEDAGÓGICAS: EVALUAR EL PROCESO DE LA FORMACIÓN DE LOS ALUMNOS. UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (TIC). CONCERTAR LOS PLANES DE MEJORAMIENTO, EVALUACIÓN, FORMACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS APRENDICES. ORIENTAR PROCESOS DE ENSEÑANZA, APRENDIZAJE, EVALUACIÓN (E.A.E). PLANEAR Y ORIENTAR PROCESOS DE FORMACIÓN. PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN DE LA FORMACIÓN. ACTITUDINALES: DEMOSTRAR RESPONSABILIDAD EN EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES. MANEJAR LAS RELACIONES INTERPERSONALES CON BASE EN EL RESPETO MUTUO Y LA TOLERANCIA. TRABAJAR EN EQUIPO. DEMOSTRAR COMPORTAMIENTO ÉTICO EN EL PROCESO FORMATIVO. DEMOSTRAR COMPROMISO Y RESPONSABILIDAD EN LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS ESTABLECIDAS POR LA INSTITUCIÓN. POSEER SENTIDO DE PERTENENCIA POR LA INSTITUCIÓN. SER RESPONSABLE Y PUNTUAL.
Experiencia laboral y/o especialización	1 AÑO EN EL ÁREA TÉCNICA. 6 MESES EN EL ÁREA PEDAGÓGICA. 6 MESES EN AL ÁREA VIRTUAL.



Modelo de
Mejora Continua

LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA
CLIENTE
RED TECNOLÓGICA
TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS

CONTROL DEL DOCUMENTO

	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA / RED	FECHA
Responsable del diseño	OLGA MILENA GAMEZ	CONTRATISTA	null. DIRECCIÓN GENERAL	27/08/2011
Responsable del diseño	OLGA MILENA GAMEZ SOCH	APROBAR ANALISIS	null. DIRECCIÓN GENERAL	28/12/2012
Responsable del diseño	OLGA MILENA GAMEZ SOCH	ACTIVAR PROGRAMA	null. DIRECCIÓN GENERAL	28/12/2012
Responsable del diseño	FRANCISCO LUIS BEDOYA	ACTIVO: Solicitud de Activación de 3500 programas Dir. Gral. DEPURACION	null. DIRECCIÓN GENERAL	16/01/2013
Responsable del diseño	JUAN BAUTISTA LONDOÑO PINEDA	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA. REGIONAL QUINDÍO	07/06/2016
Responsable del diseño	FRANCIA ELENA ARANGO MONSALVE	APROBAR ANALISIS	DIRECCION GENERAL. DIRECCIÓN GENERAL	10/06/2016
Responsable del diseño	ANDRÉS FELIPE VARGAS	ASESOR PEDAGÓGICO	null. REGIONAL QUINDÍO	13/06/2016
Responsable del diseño	GERMAN RODOLFO RODRIGUEZ	ACTUALIZACIÓN DISEÑO CURRICULAR	null. REGIONAL HUILA	13/06/2016



Modelo de
Mejora Continua


LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA

CLIENTE

RED TECNOLÓGICA

TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS

Responsable del diseño	FRANCIA ELENA ARANGO MONSALVE	ACTIVAR PROGRAMA	DIRECCION GENERAL. DIRECCIÓN GENERAL	11/07/2016
Aprobación	OLGA MILENA GAMEZ SOCH		null. DIRECCIÓN GENERAL	28/12/2012
Aprobación	FRANCIA ELENA ARANGO		DIRECCION GENERAL. DIRECCIÓN GENERAL	14/06/2016

 <p>Modelo de Mejora Continua</p>	<p>LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN</p> <p>RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE PRODUCCIÓN INDUSTRIAL</p>
---	---

DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA
93210039	DESCRIPCION DE PELIGROS SEGUN SISTEMA GLOBALMENTE ARMONIZADO
VERSIÓN: 1	SECTOR DEL PROGRAMA: INDUSTRIA
Vigencia del Programa	Fecha inicio Programa: 27/03/2017 Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente
DURACIÓN MÁXIMA	40 horas
JUSTIFICACIÓN:	<p>En el contexto del mundo industrializado actual, los productos químicos se encuentran relacionados con casi todas las actividades humanas, desde la explotación de minerales, pasando por los productos de consumo masivo, dispositivos electrónicos, transporte, productos de limpieza y vestuario, hasta productos que entran en contacto con el cuerpo humano como los cosméticos, productos de higiene personal, medicamentos, las tintas de los tatuajes, prótesis y órganos artificiales, entre otros; aunque muchos de ellos son inocuos e incluso beneficiosos para la salud, existe una amplia gama de productos que no lo son.</p> <p>Colombia no se reconoce como un país ni productor ni exportador de productos químicos, sin embargo, sí es un país que consume y manipula una gran cantidad de estos productos; de acuerdo con el Perfil Nacional de Sustancias químicas en Colombia, se estimó en 2007 el uso de 772 sustancias peligrosas en una o varias etapas de su ciclo de vida. En dicho año se consumieron 28.099.280 toneladas de productos químicos en el territorio nacional (Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, 2012). Aunque no es una cifra siquiera comparable con la de países industrializados, sí es una cantidad que preocupa a los organismos encargados de su control.</p> <p>Solo en el sector agrícola colombiano, se emplean alrededor de 200 principios activos de plaguicidas, todos ellos identificados como peligrosos para la salud humana y el ambiente, que se encuentran ampliamente distribuidos en el territorio nacional y de algunos de los cuales hay evidencia de un inadecuado manejo. (Minamambiente , APC, UNITAR, 2015)</p> <p>Durante el año 2013 se recibieron por parte de CISPROQUIM 8.219 reportes de incidentes con productos químicos, de los cuales 661 casos corresponden a intoxicaciones laborales de tipo agudo (Consejo Colombiano de Seguridad, 2015).</p> <p>De manera general se ha evidenciado que en el país los incidentes químicos están relacionados, en la mayoría de los casos, con la inadecuada manipulación por desconocimiento de los peligros de los productos y con una deficiente capacitación del personal encargado de la gestión de sustancias químicas. (Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, 2012).</p> <p>Cabe anotar que en la actualidad no se maneja en el país un sistema unificado para los elementos de la comunicación de peligros de los productos químicos en los sitios de trabajo ni para los productos de consumo (Minamambiente, APC, UNITAR, 2015), lo que hace más difícil la identificación de peligros.</p> <p>El conocimiento de la peligrosidad de los productos químicos es esencial para poder evaluar y prevenir sus riesgos; también es fundamental una adecuada comunicación de</p>

dichos peligros para prevenir al trabajador, al transportador, al personal de los organismos de emergencia y al público en general, sobre los peligros a los que se pueden verse expuestos; por esta razón las Naciones Unidas creó el Sistema Globalmente Armonizado de Clasificación y Etiquetado de Productos Químicos (SGA), como una herramienta para la clasificación y comunicación armonizada de los peligros de estos productos a nivel mundial.

En el mismo sentido, la Estrategia de Política Global del Enfoque Estratégico para la Gestión de Productos Químicos a Nivel Internacional SAICM (por sus siglas en inglés), insta a fortalecer los conocimientos y la información que permita mejorar la comprensión de los elementos de comunicación de peligros tanto de etiquetas como de Fichas de Datos de Seguridad, por medio de actividades de educación, capacitación y concientización dirigidas al personal que trabaja con estos productos, a los trabajadores que los transportan, a los consumidores finales, y al personal encargado de la atención de incidentes y emergencias.

Con el fin de orientar la gestión de las sustancias químicas en el país, en 2012 se elaboró el Plan de Acción Nacional para la gestión de sustancias químicas 2013-2020 y a finales de 2013 se dio inicio al proyecto Apoyo a la implementac

REQUISITOS DE INGRESO:	Se requiere que el aprendiz de Ambientes Virtuales de Aprendizaje (AVA) tenga dominio de elementos básicos en el manejo de herramientas informáticas y de comunicación, como: correo electrónico, chats, procesadores de texto, software para presentaciones, navegadores de Internet y hojas de cálculo, lo mismo que acceso a un computador con conexión a Internet durante la realización del curso.
ESTRATEGIA METODOLÓGICA:	Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias. Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocritica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento: -El instructor - Tutor -El entorno -Las TIC -El trabajo colaborativo

COMPETENCIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN
291201044	Manipular productos químicos de acuerdo con su naturaleza



Modelo de
Mejora Continua

LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA
PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN
RED TECNOLÓGICA
TECNOLOGÍAS DE PRODUCCIÓN INDUSTRIAL

ELEMENTO(S) DE LA COMPETENCIA

DENOMINACIÓN

Planear actividades preliminares a la manipulación

Aplicar el producto químico

2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIPCIÓN

RECONOCER LAS CLASES Y CATEGORÍAS DE PELIGROS DE LOS PRODUCTOS QUÍMICOS DE ACUERDO CON EL SISTEMA GLOBALMENTE ARMONIZADO DE CLASIFICACIÓN Y ETIQUETADO DE PRODUCTOS QUÍMICOS.

INTERPRETAR LOS ELEMENTOS DE COMUNICACIÓN DE PELIGROS DE LAS ETIQUETAS DE PRODUCTOS QUÍMICOS, DE ACUERDO CON EL SISTEMA GLOBALMENTE ARMONIZADO DE CLASIFICACIÓN Y ETIQUETADO DE PRODUCTOS QUÍMICOS.

DIFERENCIAR PRODUCTOS QUÍMICOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS

IDENTIFICAR EN LA FICHA DE DATOS DE SEGURIDAD DE LOS PRODUCTOS QUÍMICOS EL CONTENIDO DE LAS DIFERENTES SECCIONES Y ENTENDER SU APLICABILIDAD DE ACUERDO CON EL SISTEMA GLOBALMENTE ARMONIZADO

3. CONOCIMIENTOS

3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS

PRODUCTOS QUÍMICOS: CONCEPTO, ESTADO FÍSICO, GRUPOS FUNCIONALES, PROPIEDADES, CICLO DE VIDA, SISTEMA DE CLASIFICACIÓN Y ETIQUETADO SGA (PROPÓSITO, ALCANCE).

PELIGRO DE LOS PRODUCTOS QUÍMICOS: CONCEPTO, CLASES Y CATEGORÍAS DE PELIGROS, SÍMBOLOS DE PELIGRO QUÍMICO DEFINICIÓN DE RIESGO QUÍMICO, DIFERENCIA ENTRE PELIGRO Y RIESGO.

ETIQUETA DE PRODUCTOS QUÍMICOS: COMPONENTES DE LA ETIQUETA, PICTOGRAMAS DE PELIGRO, PICTOGRAMAS DE PRECAUCIÓN, PALABRAS DE ADVERTENCIA, INDICACIONES DE PELIGRO, CONSEJOS DE PRUDENCIA.

FICHAS DE DATOS DE SEGURIDAD: CONCEPTO, ESTRUCTURA, ALCANCE, CONTENIDO. PREVENCIÓN: DEFINICIÓN, COMUNICACIÓN DE PELIGROS Y MEDIDAS DE SEGURIDAD DENTRO DE LA FICHA DE DATOS DE SEGURIDAD.

3.2. CONOCIMIENTOS DE PROCESO

ARGUMENTAR EL CONCEPTO DE PRODUCTO QUÍMICO.

IDENTIFICAR EL ESTADO FÍSICO DE LOS PRODUCTOS QUÍMICOS.

RECONOCER EL CICLO DE VIDA DE LOS PRODUCTOS QUÍMICOS.

ENUNCIAR EL PROPÓSITO Y ALCANCE DEL SISTEMA GLOBALMENTE ARMONIZADO DE CLASIFICACIÓN Y ETIQUETADO DE PRODUCTOS QUÍMICOS.

ARGUMENTAR EL CONCEPTO DE PELIGRO.

IDENTIFICAR Y COMPRENDER LOS SÍMBOLOS DE PELIGRO.

DIFERENCIAR LOS CONCEPTOS DE PELIGRO Y RIESGO QUÍMICO.

COMPRENDER LA IMPORTANCIA DE LAS PALABRAS DE ADVERTENCIA, INDICACIONES DE PELIGRO Y CONSEJOS DE PRUDENCIA.

RECONOCER LOS ELEMENTOS DE COMUNICACIÓN DE PELIGROS DE LA ETIQUETA.
ESTIMAR LOS PELIGROS CON LAS PALABRAS DE ADVERTENCIA.

RECONOCER LAS INDICACIONES DE PELIGRO.

RELACIONAR LOS CONSEJOS DE PRUDENCIA CON LAS MEDIDAS A TOMAR PARA LA MANIPULACIÓN DEL PRODUCTO.

ARGUMENTAR EL CONCEPTO DE FICHA DE DATOS DE SEGURIDAD.

ARGUMENTAR EL CONCEPTO DE PREVENCIÓN.

ENTENDER LA APLICABILIDAD DE LAS FICHAS DE DATOS DE SEGURIDAD.

APLICAR LA INFORMACIÓN DE LOS COMPONENTES DE LA FICHA DE DATOS DE SEGURIDAD.

RECONOCER LAS SECCIONES DE LAS FICHAS DE DATOS DE SEGURIDAD.

4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

DESCRIBE LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS PRODUCTOS QUÍMICOS DE ACUERDO A CRITERIOS TÉCNICOS.

CONCEPTÚA SOBRE EL PROPÓSITO Y ALCANCE DEL SISTEMA GLOBALMENTE ARMONIZADO DE CLASIFICACIÓN Y ETIQUETADO DE PRODUCTOS QUÍMICOS CON BASE EN LOS CRITERIOS DE LA ORGANIZACIÓN.

EXPLICA LAS CARACTERÍSTICAS DE PELIGROS CON BASE EN EL SISTEMA GLOBALMENTE ARMONIZADO DE CLASIFICACIÓN Y ETIQUETADO DE PRODUCTOS QUÍMICOS.

DIFERENCIA LAS CLASES Y CATEGORÍAS DE PELIGROS DE PRODUCTOS QUÍMICOS SEGÚN EL SISTEMA GLOBALMENTE ARMONIZADO DE CLASIFICACIÓN Y ETIQUETADO DE PRODUCTOS QUÍMICOS.

IDENTIFICA LOS PELIGROS DE PRODUCTOS QUÍMICOS DE ACUERDO A LOS ELEMENTOS DE COMUNICACIÓN CONTENIDOS EN LAS ETIQUETAS.

INFIERE MEDIDAS DE PREVENCIÓN DE ACUERDO CON LOS CONSEJOS DE PRUDENCIA DESCRITOS EN LAS ETIQUETAS DE PRODUCTOS QUÍMICOS.

RECONOCE LA INFORMACIÓN DE LAS SECCIONES DE LA FICHA DE DATOS DE SEGURIDAD.

IDENTIFICA LOS PELIGROS DE PRODUCTOS QUÍMICOS DE ACUERDO A LOS ELEMENTOS DE COMUNICACIÓN

5. PERFIL TÉCNICO DEL INSTRUCTOR

 Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE PRODUCCIÓN INDUSTRIAL
Requisitos Académicos	PROFESIONAL EN EL ÁREA DE QUÍMICA, INGENIERO QUÍMICO, QUÍMICO, LICENCIADO EN QUÍMICA, LICENCIADO EN QUÍMICA Y BIOLOGÍA
Competencias mínimas	<p>COMPETENCIAS TÉCNICAS Y ESPECÍFICAS DEL ÁREA: CONOCER LA NORMATIVIDAD SOBRE MEDIDAS DE SEGURIDAD DE PRODUCTOS QUÍMICOS. COMPRENDER EL SISTEMA GLOBALMENTE ARMONIZADO DE CLASIFICACIÓN Y ETIQUETADO DE PRODUCTOS QUÍMICOS. RECONOCER LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Y COLECTIVA A USAR EN LA MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS.</p> <p>PEDAGÓGICAS: EVALUAR EL PROCESO DE FORMACIÓN DE LOS APRENDICES. CONCERTAR LOS PLANES DE MEJORAMIENTO, EVALUACIÓN, FORMACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS APRENDICES. PLANEAR Y ORIENTAR PROCESOS DE FORMACIÓN. PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN DE LA FORMACIÓN.</p> <p>ACTITUDINALES: DEMOSTRAR RESPONSABILIDAD EN EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES. MANEJAR LAS RELACIONES INTERPERSONALES CON BASE EN EL RESPETO MUTUO Y LA TOLERANCIA. TRABAJAR EN EQUIPO. DEMOSTRAR COMPORTAMIENTO ÉTICO EN EL PROCESO FORMATIVO. DEMOSTRAR COMPROMISO Y RESPONSABILIDAD EN LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. SER RESPONSABLE Y PUNTUAL.</p>
Experiencia laboral y/o especialización	1 AÑO DE EXPERIENCIA EN MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS. 6 MESES EN PROCESOS DE CAPACITACIÓN O FORMACIÓN. 6 MESES COMO INSTRUCTOR VIRTUAL.

CONTROL DEL DOCUMENTO

	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA / RED	FECHA
Responsable del diseño	NATHALY MORENO BETANCOURT	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	CENTRO DE GESTION INDUSTRIAL. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	09/09/2016
Responsable del diseño	OLGA MILENA GAMEZ SOCH	APROBAR ANALISIS	null. DIRECCIÓN GENERAL	15/09/2016




Modelo de
Mejora Continua

LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA
PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN
RED TECNOLÓGICA
TECNOLOGÍAS DE PRODUCCIÓN INDUSTRIAL

Responsable del diseño	MANUEL ORLANDO FONSECA ARREGOCES	ACTIVAR PROGRAMA	null. REGIONAL CUNDINAMARCA	27/03/2017
Aprobación	OLGA MILENA GAMEZ SOCH		null. DIRECCIÓN GENERAL	12/10/2016

 <p>Modelo de Mejora Continua</p>	<p>LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES</p>	
<p align="center">DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA</p>		
<p>CÓDIGO:</p>	<p align="center">DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA</p>	
<p>66210001</p>	<p align="center">GASTRONOMIA COLOMBIANA</p>	
<p>VERSIÓN: 1</p>	<p align="center">SECTOR DEL PROGRAMA: SERVICIOS</p>	
<p>Vigencia del Programa</p>	<p>Fecha inicio Programa: 30/12/2013 Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente</p>	
<p>DURACIÓN MÁXIMA</p>	<p align="center">40 horas</p>	
<p>JUSTIFICACIÓN:</p>	<p>El patrimonio cultural de la nación está constituido por todos los bienes materiales, las manifestaciones inmateriales, entre ellos los que tiene que ver con la gastronomía que son el resultado de un pueblo y sus tradiciones. Algunas poblaciones del país que ya se han identificado por sus potencias culinarias (sin ser necesariamente turísticas) se pueden convertir en paraísos gastronómicos.</p> <p>En Colombia hay pocas escuelas centradas en la preparación de platos tradicionales, en algunas regiones estos conocimientos se orientan de generación en generación de forma empírica. Es por ello que este programa de formación se creó para brindar al sector productivo de alimentos, la posibilidad de incorporar personal con conocimientos básicos que contribuyan al desarrollo de competencias y potencialidades para la preparación de platos típicos de las regiones colombianas teniendo en cuenta la normatividad sanitaria vigente y su presentación utilizando los procesos de mise en place.</p> <p>Este programa está dirigido a las personas que laboran en restaurantes, auxiliares de cocina y todas aquellas personas que quieran ser emprendedores en el arte de la gastronomía.</p>	
<p>REQUISITOS DE INGRESO:</p>	<p>Se requiere que el estudiante AVA tenga dominio de los elementos básicos en el manejo de herramientas informáticas y de comunicación: correo electrónico, chats, procesadores de texto, software para presentaciones, navegadores de Internet y otros sistemas y herramientas tecnológicas necesarias para la formación virtual.</p>	
<p>ESTRATEGIA METODOLÓGICA:</p>	<p>Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la educación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos o el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas en ambientes virtuales de aprendizaje, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias.</p> <p>Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocritica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento:</p> <p>El instructor - tutor. El entorno. Las TIC. El trabajo colaborativo.</p>	


 <p>SENA Modelo de Mejora Continua</p>	<p>LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN</p> <p>RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES</p>
--	---


COMPETENCIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN
260201011	PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE. (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)

ELEMENTO(S) DE LA COMPETENCIA
DENOMINACIÓN
Elaborar preparaciones calientes con la calidad, cantidad y en el tiempo señalado en la receta estándar.
Elaborar platos fríos de acuerdo con la receta estándar.

2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE
DESCRIPCIÓN
IDENTIFICAR LOS COMPONENTES DE LA BASE DE ACUERDO CON LA RECETA ESTÁNDAR DEL
IDENTIFICAR LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD SANITARIA VIGENTE.
SELECCIONAR LOS PROCESOS RELACIONADOS CON EL MISE EN PLACE DE ACUERDO AL PROTOCOLO ESTABLECIDO.


3. CONOCIMIENTOS
3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS
<p>NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL, DE MEDIO AMBIENTE, BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA (BPM), MANEJO DE EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y UTENSILIOS.</p> <p>OPERACIONES BÁSICAS DE COCINA.</p> <p>TÉCNICAS DE PREPARACIÓN, CORTES Y COCCIÓN DE CARNES, AVES, PESCADOS, FRUTAS, HORTALIZAS Y CEREALES.</p> <p>INTERPRETACIÓN DE PROCEDIMIENTOS E INSTRUCTIVOS.</p> <p>CONCEPTOS Y PROCEDIMIENTOS DEL MISE EN PLACE.</p>
3.2. CONOCIMIENTOS DE PROCESO
<p>EMPLEAR TÉCNICAS DE MANIPULACIÓN, CONSERVACIÓN Y COCCIÓN DE ALIMENTOS.</p> <p>OPERAR Y MANTENER EQUIPOS Y UTENSILIOS DE COCINA.</p> <p>INTERPRETAR PROCEDIMIENTOS E INSTRUCTIVOS DE LAS RECETAS ESTÁNDAR.</p> <p>EMPLEAR LAS TÉCNICAS DE MISE EN PLACE.</p>

 Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES
4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
IDENTIFICA LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA (BPM), DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE. APLICA LOS PARÁMETROS BÁSICOS DE MANEJO DE RESIDUOS DE ACUERDO A LAS NORMAS ESTABLECIDAS. UTILIZA LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA (BPM), DE ACUERDO A LOS ESTÁNDARES ESTABLECIDOS. ESTABLECE LAS DIFERENTES TÉCNICAS, PROCESOS Y MÉTODOS DE COCCIÓN DE ACUERDO A LA RECETA ESTÁNDAR. INTERPRETA PROCESOS E INSTRUCTIVOS DE ACUERDO A LA RECETA ESTÁNDAR. ELABORA PLATOS FRÍOS Y CALIENTES DE ACUERDO A LA RECETA ESTÁNDAR.	
5. PERFIL TÉCNICO DEL INSTRUCTOR	
Requisitos Académicos	TÉCNICO PROFESIONAL EN COCINA, TECNÓLOGO EN COCINA, TECNÓLOGO EN GASTRONOMÍA, PROFESIONAL EN COCINA.
Competencias mínimas	TÉCNICAS Y/O ESPECÍFICAS DEL ÁREA: MANEJAR NORMAS SANITARIAS. OPERAR EQUIPOS Y UTENSILIOS DE COCINA. CONOCER LA TERMINOLOGÍA GASTRONÓMICA. MANEJAR RESIDUOS DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE. UTILIZAR TÉCNICAS DE MISE EN PLACE. PEDAGÓGICAS: EVALUAR EL PROCESO DE LA FORMACIÓN DE LOS ALUMNOS. UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN, TIC. CONCERTAR LOS PLANES DE MEJORAMIENTO, EVALUACIÓN, FORMACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS APRENDICES. ORIENTAR PROCESOS DE ENSEÑANZA, APRENDIZAJE, EVALUACIÓN, E.A.E. PLANEAR Y ORIENTAR PROCESOS DE FORMACIÓN. PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN DE LA FORMACIÓN. ACTITUDINALES: DEMOSTRAR RESPONSABILIDAD EN EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES. MANEJAR LAS RELACIONES INTERPERSONALES CON BASE EN EL RESPETO MUTUO Y LA TOLERANCIA. TRABAJAR EN EQUIPO. DEMOSTRAR COMPORTAMIENTO ÉTICO EN LA REALIZACIÓN DEL CONTROL DE CALIDAD. DEMOSTRAR COMPROMISO Y RESPONSABILIDAD EN LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL, ESTABLECIDAS POR LA INSTITUCIÓN. POSEER SENTIDO DE PERTENENCIA POR LA INSTITUCIÓN. SER RESPONSABLE Y PUNTUAL.
Experiencia laboral y/o especialización	1 AÑO EN EL ÁREA TÉCNICA. 6 MESES EN EL ÁREA PEDAGÓGICA. 6 MESES EN AL ÁREA VIRTUAL.

 Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES
--	--

CONTROL DEL DOCUMENTO

	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA / RED	FECHA
Responsable del diseño	OLGA CONSTANZA BERMUDEZ	CREADOR DEL CURSO TOLIMA	DIRECCION GENERAL. DIRECCIÓN GENERAL	22/10/2010
Responsable del diseño	JUAN BAUTISTA LONDOÑO PINEDA	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA. REGIONAL QUINDÍO	10/12/2013
Responsable del diseño	OLGA MILENA GAMEZ SOCH	APROBAR ANALISIS	null. DIRECCIÓN GENERAL	23/12/2013
Responsable del diseño	OLGA MILENA GAMEZ SOCH	ACTIVAR PROGRAMA	null. DIRECCIÓN GENERAL	30/12/2013
Aprobación	LIZBETH SANABRIA ACUÑA		DIRECCION GENERAL. DIRECCIÓN GENERAL	22/10/2010
Aprobación	OLGA MILENA GAMEZ SOCH		null. DIRECCIÓN GENERAL	27/12/2013

 <p>Modelo de Mejora Continua</p>	<p>LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES</p>
DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA
22810744	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL
VERSIÓN: 3	SECTOR DEL PROGRAMA: TRANSVERSAL
Vigencia del Programa	Fecha inicio Programa: 02/05/2016 Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente
DURACIÓN MÁXIMA	40 horas
JUSTIFICACIÓN:	<p>La informática se ha convertido en una herramienta imprescindible en el mundo de hoy para realizar labores cotidianas y/o empresariales, ofreciendo herramientas que posibilitan la realización de tareas, la interacción y comunicación entre los individuos.</p> <p>Una herramienta fundamental es el programa de formación Manejo de herramientas Microsoft Office 2016: Excel, creado por la necesidad de nivelar los conocimientos relacionados con la aplicación de las tecnologías de la información en cumplimiento de los requerimientos de la comunidad vinculada al SENA.</p> <p>La hoja de cálculo de Microsoft Excel es una aplicación de gran eficiencia para el manejo de información financiera, contable, administrativa o de uso particular. De igual manera permite utilizar funciones sencillas como sumar o guardar datos, hasta complejas como gráficos y estadísticas.</p>
REQUISITOS DE INGRESO:	<p>Se requiere que el aprendiz AVA tenga dominio de las condiciones básicas relacionadas con el manejo de herramientas informáticas y de comunicación: correo electrónico, chats, procesadores de texto, hojas de cálculo, software para presentaciones, Internet, navegadores y otros sistemas y herramientas tecnológicas necesarias para la formación virtual.</p>
ESTRATEGIA METODOLÓGICA:	<p>Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos o el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas en ambientes virtuales de aprendizaje, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias.</p> <p>Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el quehacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento:</p> <p>El instructor Tutor El entorno Las TIC El trabajo colaborativo</p>



Modelo de
Mejora Continua

LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN
RED TECNOLÓGICA
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

COMPETENCIA

CÓDIGO:

DENOMINACIÓN

210601012

APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

ELEMENTO(S) DE LA COMPETENCIA

DENOMINACIÓN

Controlar los equipos empleados para el procesamiento de la información de la unidad administrativa de acuerdo con las políticas de la organización.

2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIPCIÓN

APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.

3. CONOCIMIENTOS

3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS

MANEJO DE APLICACIONES OFIMÁTICAS.
INTERPRETACIÓN DE DATOS DE UNA EMPRESA.
SELECCIÓN DE GRÁFICOS DE ACUERDO A LA INFORMACIÓN A PRESENTAR.
CONOCIMIENTOS DE HARDWARE Y SOFTWARE

3.2. CONOCIMIENTOS DE PROCESO

RECOLECTAR LOS DATOS DE LA EMPRESA PARA SU MANIPULACIÓN.
UTILIZAR EL PROGRAMA MICROSOFT EXCEL 2010 PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN.
CREAR UNA HOJA DE CÁLCULO, INGRESAR DATOS Y UTILIZAR FÓRMULAS, DE ACUERDO AL PROBLEMA A SOLUCIONAR.
UTILIZAR REFERENCIAS A LAS CELDAS EN LAS FÓRMULAS, TENIENDO EN CUENTA LA OPERACIÓN A RESOLVER.
UTILIZAR LAS FUNCIONES BÁSICAS QUE PUEDEN SER APLICADAS EN DIFERENTES CONTEXTOS.

4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

INGRESA INFORMACIÓN A UNA HOJA DE CÁLCULO TENIENDO EN CUENTA LAS HERRAMIENTAS BÁSICAS DE MICROSOFT EXCEL.
PRESENTA LA INFORMACIÓN DE UNA HOJA DE CÁLCULO A PARTIR DE LOS REQUERIMIENTOS DEFINIDOS.



Modelo de
Mejora Continua

LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN
RED TECNOLÓGICA
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

APLICA FORMULAS Y FUNCIONES QUE PERMITAN EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN PARA DAR SOLUCIÓN A LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.
UTILIZA GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.
ELABORA TABLAS DINÁMICAS QUE PERMITAN EL MANEJO E INTERPRETACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.
CREA MACROS PARA AUTOMATIZAR PROCESOS EN UNA HOJA DE CÁLCULO DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
APLICA PROCEDIMIENTOS QUE PERMITAN LA CREACIÓN DE CLAVES PARA LA PROTECCIÓN DE HOJAS DE CÁLCULO Y LIBROS EN MICROSOFT EXCEL.

5. PERFIL TÉCNICO DEL INSTRUCTOR

Requisitos Académicos	PROFESIONAL EN INGENIERÍA DE SISTEMAS Y COMPUTACIÓN, INGENIERÍA ELECTRÓNICA, TECNÓLOGO O TÉCNICO EN ELECTRÓNICA Y ÁREAS A FINES.
Competencias mínimas	<p>COMPETENCIAS TÉCNICAS Y/O ESPECÍFICAS:</p> <p>EXPERIENCIA EN ANÁLISIS Y DISEÑO DE BASES DE DATOS. EXPERIENCIA EN MANEJO DE APLICACIONES PARA LA CREACIÓN DE BASES DE DATOS. EXPERIENCIA EN HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS.</p> <p>PEDAGÓGICAS:</p> <p>EVALUAR EL PROCESO DE FORMACIÓN DE LOS APRENDICES. CONCERTAR LOS PLANES DE MEJORAMIENTO, EVALUACIÓN, FORMACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS APRENDICES. PLANEAR Y ORIENTAR PROCESOS DE FORMACIÓN. PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN DE LA FORMACIÓN.</p> <p>ACTITUDINALES:</p> <p>DEMOSTRAR RESPONSABILIDAD EN EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES. MANEJAR LAS RELACIONES INTERPERSONALES CON BASE EN EL RESPETO MUTUO Y LA TOLERANCIA. TRABAJAR EN EQUIPO. DEMOSTRAR COMPORTAMIENTO ÉTICO EN EL PROCESO FORMATIVO. DEMOSTRAR COMPROMISO Y RESPONSABILIDAD EN LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS ESTABLECIDAS POR LA INSTITUCIÓN. POSEER SENTIDO DE PERTENENCIA POR LA INSTITUCIÓN. SER RESPONSABLE Y PUNTUAL.</p>
Experiencia laboral y/o especialización	SEIS MESES EN MANEJO DE HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS. SEIS MESES EN EL ÁREA PEDAGÓGICA. SEIS MESES COMO INSTRUCTOR VIRTUAL.




Modelo de
Mejora Continua

LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN
RED TECNOLÓGICA
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES


CONTROL DEL DOCUMENTO

	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA / RED	FECHA
Responsable del diseño	OLGA MILENA GAMEZ SOCH	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	null. DIRECCIÓN GENERAL	14/06/2012
Responsable del diseño	OLGA MILENA GAMEZ SOCH	APROBAR ANALISIS	null. DIRECCIÓN GENERAL	12/07/2012
Responsable del diseño	OLGA MILENA GAMEZ SOCH	APROBAR ANALISIS	null. DIRECCIÓN GENERAL	17/12/2012
Responsable del diseño	OLGA MILENA GAMEZ SOCH	ACTIVAR PROGRAMA	null. DIRECCIÓN GENERAL	17/12/2012
Responsable del diseño	FRANCISCO LUIS BEDOYA	ACTIVO: Solicitud de Activación de 3500 programas Dir. Gral. DEPURACION	null. DIRECCIÓN GENERAL	16/01/2013
Responsable del diseño	SERGIO HERNANDO LEON RONDON	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL. REGIONAL SANTANDER	29/01/2013
Responsable del diseño	JUAN BAUTISTA LONDOÑO PINEDA	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA. REGIONAL QUINDÍO	07/10/2013
Responsable del diseño	OLGA MILENA GAMEZ SOCH	APROBAR ANALISIS	null. DIRECCIÓN GENERAL	30/12/2013

 <p>Modelo de Mejora Continua</p>	<p>LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES</p>
---	---

Responsable del diseño	OLGA MILENA GAMEZ SOCH	ACTIVAR PROGRAMA	null. DIRECCIÓN GENERAL	28/02/2014
Responsable del diseño	FRANCIA ELENA ARANGO MONSALVE	APROBAR ANALISIS	DIRECCION GENERAL. DIRECCIÓN GENERAL	15/12/2015
Responsable del diseño	DIANA ROCIO POSSOS BELTRAN	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	null. REGIONAL TOLIMA	15/12/2015
Responsable del diseño	FRANCIA ELENA ARANGO MONSALVE	ACTIVAR PROGRAMA	DIRECCION GENERAL. DIRECCIÓN GENERAL	02/05/2016
Aprobación	OLGA MILENA GAMEZ SOCH		null. DIRECCIÓN GENERAL	17/12/2012
Aprobación	OLGA MILENA GAMEZ SOCH		null. DIRECCIÓN GENERAL	27/02/2014
Aprobación	FRANCIA ELENA ARANGO		DIRECCION GENERAL. DIRECCIÓN GENERAL	22/12/2015

 <p>Modelo de Mejora Continua</p>	<p>LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS DE SALUD</p>
<p align="center">DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA</p>	
<p>CÓDIGO:</p>	<p>DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA</p>
<p>33130161</p>	<p>SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST</p>
<p>VERSIÓN: 1</p>	<p>SECTOR DEL PROGRAMA: SERVICIOS</p>
<p>Vigencia del Programa</p>	<p>Fecha inicio Programa: 20/10/2015 Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente</p>
<p>DURACIÓN MÁXIMA</p>	<p>50 horas</p>
<p>JUSTIFICACIÓN:</p>	<p>Colombia establece el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo, el cual busca fomentar la promoción de la salud y la seguridad minimizando los riesgos con el fin de evitar los accidentes y enfermedades laborales. Este sistema consiste en el desarrollo de un proceso lógico y por etapas, basado en la mejora continua el cual incluye política, organización, planificación, aplicación, evaluación, auditoria y las acciones de mejora con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y salud en el trabajo. Este sistema debe ser aplicado por todos los empleados públicos y privados, los contratantes de personal bajo modalidad de contrato civil, comercial o administrativo, las organizaciones de economía solidaria y del sector cooperativo, empresas de servicios temporales. Los responsables de la ejecución de los SG-SST de cada una de las empresas, deberán realizar el curso de capacitación virtual de 50 horas sobre el SG-SST de conformidad con lo establecido en el Decreto 1443 de 2014.</p>
<p>REQUISITOS DE INGRESO:</p>	<p>Responsables de la ejecución del SG-SST designados por la empresa Cumplir con el trámite de selección definido por el Centro de Formación.</p>
<p>ESTRATEGIA METODOLÓGICA:</p>	<p>Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias. Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocritica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento: -El instructor - Tutor -El entorno -Las TIC -El trabajo colaborativo</p>

 <p>Modelo de Mejora Continua</p>	<p>LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS DE SALUD</p>
---	---

COMPETENCIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN
230101227	DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.

2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIPCIÓN
DISEÑAR EL SG-SST PARA UNA EMPRESA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA ASIGNADA, NORMATIVIDAD ESTABLECIDA Y CONTEXTO LABORAL.
PROPONER LA MEJORA CONTINUA DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACCIONES PREVENTIVAS O CORRECTIVAS.
ELABORAR LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS POR ACTIVIDAD ECONÓMICA DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL OFICIO.
RECONOCER EL SG SST DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO NORMATIVO.
RECONOCER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACTIVIDAD ECONÓMICA.

3. CONOCIMIENTOS

3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS

<p>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: NORMATIVIDAD. PROPÓSITO. CONCEPTO GENERALES (SG-SST- AT-EL). ORGANIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. OBLIGACIONES DE LOS EMPLEADORES. OBLIGACIONES DE LAS ADMINISTRADORAS DE RIESGOS LABORALES. RESPONSABILIDADES DE LOS TRABAJADORES. EVALUACIÓN INICIAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PLANIFICACIÓN DEL SG- SST: OBJETIVOS, METAS, ACTIVIDADES, RESPONSABLES, CRONOGRAMA, RECURSOS DEL SISTEMA, FIRMA DEL EMPLEADOR, ENTRE OTRAS. POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. OBJETIVOS DEL SG-SST. METODOLOGÍA PARA LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS POR ACTIVIDAD ECONÓMICA. CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: VARIABLES, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, TIEMPOS, REQUISITOS, ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE. COMUNICACIÓN: TÉCNICAS, MÉTODOS, EDUCACIÓN PARA ADULTOS Y AYUDAS EDUCATIVAS. INDICADORES: DEFINICIÓN, INTERPRETACIÓN, LÍMITE DEL INDICADOR, MÉTODO DE CÁLCULO, FUENTE DE INFORMACIÓN, PERIODICIDAD DEL REPORTE, PERSONAS QUE DEBEN CONOCER EL RESULTADO, FICHA TÉCNICA.</p>
--



Modelo de
Mejora Continua

LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA
CLIENTE
RED TECNOLÓGICA
TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS DE SALUD

ESTRUCTURA

PROCESO

RESULTADO

GESTIÓN DE LOS PELIGROS Y RIESGOS DIFERENCIADOS POR ACTIVIDAD ECONÓMICA Y TAMAÑO DE LA EMPRESA.

MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTROL DIFERENCIADO POR ACTIVIDAD ECONÓMICA Y TAMAÑO DE LA EMPRESA

SUSTITUCIÓN

ELIMINACIÓN

CONTROLES DE INGENIERÍA

CONTROLES ADMINISTRATIVOS

EQUIPOS Y ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

EVALUACIONES MÉDICAS OCUPACIONALES: CONCEPTOS BÁSICOS DE EVALUACIONES DE INGRESO, PERIÓDICAS Y DE RETIRO.

PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS.

GESTIÓN DEL CAMBIO: PROCEDIMIENTO QUE REFLEJE PREPARACIÓN DE TRABAJADORES PARA LOS CAMBIOS.

ADQUISICIONES: CONCEPTO, PROCEDIMIENTO.

CONTRATACIÓN: CONCEPTOS, CRITERIOS DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES.

AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO DEL SG-SST:

CONCEPTOS BÁSICOS

VARIABLES DE CUMPLIMIENTO

ALCANCE DE LA AUDITORIA

REVISIÓN POR LA ALTA DIRECCIÓN.

INVESTIGACIÓN DE INCIDENTES, ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES.

MEJORA CONTINUA:

3.2. CONOCIMIENTOS DE PROCESO

RECONOCER LA NORMATIVIDAD DEL SG-SST.

IDENTIFICAR LOS CONCEPTOS GENERALES DEL SG-SST.

RECONOCER LAS OBLIGACIONES DEL EMPLEADOR DE LAS ADMINISTRADORAS DE RIESGOS LABORALES Y DE LOS TRABAJADORES.

IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS REQUERIDOS PARA LA EVALUACIÓN INICIAL DEL SG-SST.

REALIZAR EJERCICIO DE EVALUACIÓN INICIAL DEL SG-SST.

PROPONER PLAN DE TRABAJO ANUAL DE LA EMPRESA.

RECONOCER LOS REQUISITOS MÍNIMOS PARA FORMULACIÓN DE LA POLÍTICA Y OBJETIVOS DEL SG- SST.

REALIZAR EJERCICIO DE FORMULACIÓN DE LA POLÍTICA Y OBJETIVOS DEL SG-SST.

APLICAR METODOLOGÍA PARA LA IDENTIFICACIÓN DE LOS PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS POR ACTIVIDAD ECONÓMICA (TALLER CON EJEMPLO DE CADA ACTIVIDAD ECONÓMICA).

IDENTIFICAR CONDICIONES Y FACTORES DE RIESGO EN LA EMPRESA POR ACTIVIDAD ECONÓMICA.

SELECCIONAR INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN RELACIONADOS CON MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE RIESGOS.

RECOLECTAR LOS DATOS REQUERIDOS POR EL SG-SST EN EL INSTRUMENTO SELECCIONADO.

SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA CON METODOLOGÍA ESTABLECIDA.

ANALIZAR LOS RIESGOS POR ACTIVIDAD ECONÓMICA DEFINIDOS POR EL SG-SST.

PRIORIZAR LOS RIESGOS IDENTIFICADOS POR ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA EMPRESA.

IDENTIFICAR LAS MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTROL POR ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA EMPRESA (ELIMINACIÓN, SUSTITUCIÓN, CONTROLES DE INGENIERÍA, EQUIPOS Y EPP).

ELABORAR PLAN DE CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

IDENTIFICAR MECANISMOS EFECTIVOS DE COMUNICACIÓN.



Modelo de
Mejora Continua

LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA
CLIENTE
RED TECNOLÓGICA
TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS DE SALUD

ELABORAR FICHA TÉCNICA DE INDICADORES: ESTRUCTURA, PROCESO Y RESULTADO.
CONOCER EL PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR INVESTIGACIÓN DE INCIDENTES O ACCIDENTES.
IDENTIFICAR CAUSAS Y CONSECUENCIAS DEL ACCIDENTE O INCIDENTE.
RECONOCER LAS TIPOS DE EVALUACIONES OCUPACIONALES (INGRESO, PERIÓDICAS Y DE RETIRO).
IDENTIFICAR LOS COMPONENTES PARA LA ELABORACIÓN DE UN PLAN DE EMERGENCIAS.
RECONOCER LOS PASOS PARA EVALUAR EL IMPACTO QUE PUEDAN GENERAR LOS CAMBIOS INTERNOS Y EXTERNOS.
RECONOCER LA IMPORTANCIA DE VERIFICAR ESPECIFICACIONES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN EL PROCESO DE LAS COMPRAS O ADQUISICIONES DE PRODUCTOS Y SERVICIOS.
IDENTIFICAR CRITERIOS DE SST PARA LA SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES.
RECONOCER COMPONENTES DE LA AUDITORIA DEL SG-SST.
IDENTIFICAR REQUISITOS PARA LA REVISIÓN DEL SG-SST POR LA ALTA DIRECCIÓN.
IDENTIFICAR ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS REQUERIDAS.

4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RELACIONA LAS DEFINICIONES ESTABLECIDAS EN EL SG-SST DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
DIFERENCIA LAS OBLIGACIONES DEL EMPLEADOR DE LAS ADMINISTRADORAS DE RIESGOS LABORALES Y DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD.
IDENTIFICA LOS COMPONENTES QUE MARCAN LA PLANEACIÓN DEL SG- SST DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
REALIZA LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS EN EL MARCO DE LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA, ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
IDENTIFICA LOS TIPOS DE INDICADORES DEL SG-SST DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
RECONOCE MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTROL DIFERENCIADAS POR ACTIVIDAD ECONÓMICA, TAMAÑO DE EMPRESA Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
DIFERENCIA LOS TIPOS DE EVALUACIONES OCUPACIONALES (INGRESO, PERIÓDICAS Y DE RETIRO) DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD.
PRESENTA ACCIONES DE PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS O DESASTRES DE ACUERDO CON EL SECTOR ECONÓMICO DE LA EMPRESA Y LINEAMIENTOS NORMATIVOS.
PRESENTA ESTRUCTURA DE SG-SST DESCRIBIENDO LOS ESTÁNDARES MÍNIMOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS NORMATIVOS.
IDENTIFICA CAMBIOS INTERNOS Y/O EXTERNOS EN LA EMPRESA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO PARA EVALUAR EL IMPACTO SOBRE EL SG-SST.
RECONOCE MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACTIVIDAD ECONÓMICA Y LINEAMIENTOS NORMATIVOS.
RECONOCE EL PROCESO DE REPORTE E INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES Y SUS IMPLICACIONES.
IDENTIFICA ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS DE ACUERDO CON LAS NO CONFORMIDADES IDENTIFICADAS.

5. PERFIL TÉCNICO DEL INSTRUCTOR

Requisitos Académicos	PROFESIONAL DE SALUD O INGENIERÍA O DE CIENCIAS SOCIALES CON ESPECIALIZACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SALUD OCUPACIONAL).
Competencias mínimas	ORIENTAR (PLANEAR Y EJECUTAR) PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS. INTEGRAR TIC EN LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE DE ACUERDO CON LAS COMPETENCIAS A DESARROLLAR EN EL ESTUDIANTE. MANEJAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS ASOCIADAS AL ÁREA OBJETO DE LA FORMACIÓN. TRABAJAR EN EQUIPO Y ESTABLECER PROCESOS COMUNICATIVOS ASERTIVOS.



Modelo de
Mejora Continua

LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA
CLIENTE
RED TECNOLÓGICA
TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS DE SALUD

Experiencia laboral
y/o especialización

EXPERIENCIA MÍNIMA DE 24 MESES EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SALUD OCUPACIONAL) O RIESGOS LABORALES

CONTROL DEL DOCUMENTO

	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA / RED	FECHA
Responsable del diseño	RUTH MIREYA SUAREZ PORRAS	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	CENTRO DE FORMACION DE TALENTO HUMANO EN SALUD. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	03/08/2015
Responsable del diseño	OLGA MILENA GAMEZ SOCH	APROBAR ANALISIS	null. DIRECCIÓN GENERAL	05/08/2015
Responsable del diseño	LIZBETH SANABRIA ACUÑA	ACTIVAR PROGRAMA	DIRECCION GENERAL. DIRECCIÓN GENERAL	20/10/2015
Aprobación	OLGA MILENA GAMEZ SOCH		null. DIRECCIÓN GENERAL	13/08/2015

 <p>Modelo de Mejora Continua</p>	<p>LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA</p> <p>CLIENTE</p> <p>RED TECNOLÓGICA</p> <p>TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS</p>	
<p>DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA</p>		
<p>CÓDIGO:</p>	<p>DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA</p>	
<p>12210030</p>	<p>TOMA DE DECISIONES EN EL NIVEL GERENCIAL</p>	
<p>VERSIÓN:</p> <p>1</p>	<p>SECTOR DEL PROGRAMA:</p> <p>PENDIENTE POR DEFINIR</p>	
<p>Vigencia del Programa</p>	<p>Fecha inicio Programa: 27/11/2014</p> <p>Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente</p>	
<p>DURACIÓN MÁXIMA</p>	<p>40 horas</p>	
<p>JUSTIFICACIÓN:</p>	<p>La toma de decisiones está inmersa en todos los ámbitos y actividades de la cotidianidad. A nivel individual las personas eligen constantemente soluciones, muchas veces inconscientemente, frente a diferentes situaciones de la vida. Sin embargo, a este aspecto se le ha asignado mayor interés en diferentes campos de acción; uno de ellos es a nivel gerencial, ya que en éste continuamente se adoptan alternativas de acción que conlleven a decisiones acordes a la razón de ser y a los objetivos empresariales planteados.</p> <p>Hoy en día las empresas se enfrentan a una alta competencia debido a la globalización de la economía, obligándolas a buscar un mejor desempeño que aumente su productividad y competitividad. Por lo tanto, las decisiones que se tomen deben contener un alto grado de raciocinio y objetividad, para así garantizar su permanencia en el mercado.</p> <p>Por tal motivo, este programa busca dar a conocer los factores más relevantes para tomar decisiones gerenciales adecuadas y brindar herramientas técnicas apropiadas para enfrentar con éxito al mercado y a la competencia.</p> <p>El SENA ofrecerá el programa, Toma de Decisiones a Nivel Gerencial, con los elementos de formación profesional, sociales, tecnológicos y culturales, metodologías de aprendizaje innovadoras, acceso a tecnologías de última generación, estructurado sobre métodos más que contenidos, lo que potencia la formación de ciudadanos librepensadores, con capacidad crítica, solidarios y emprendedores, con formación centrada desde el hacer e incorporando los elementos cognitivos y actitudinales para desarrollar en el aprendiz competencias técnicas, cognitivas y comportamentales que lo acreditan y lo hacen pertinente y coherente con su misión, innovando permanentemente de acuerdo con las tendencias y cambios tecnológicos y las necesidades del sector empresarial y de los trabajadores, impactando positivamente la productividad, la competitividad, la equidad y el desarrollo del país.</p>	
<p>REQUISITOS DE INGRESO:</p>	<p>Para la realización de este programa es necesario que el aprendiz tenga conocimiento y manejo de las siguientes herramientas informáticas y de comunicación:</p> <p>Correo electrónico, Chats, Messenger, procesadores de texto, Software de presentación, Internet, y navegadores.</p> <p>Se sugiere tener conocimientos básicos de administración, competitividad, liderazgo, gestión humana y finanzas.</p>	

 Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS
ESTRATEGIA METODOLÓGICA:	<p>Centrada en la construcción de autonomía, para garantizar la calidad en el marco de formación por competencias, el aprendizaje por proyectos, o el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas tanto simulados como reales; soportados en la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación integradas en ambientes virtuales de aprendizaje, que en todo caso, recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias.</p> <p>Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz, sobre el qué hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información concebidas para la construcción de conocimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El Instructor - Tutor - El entorno - Las TIC - El trabajo colaborativo

COMPETENCIA

CÓDIGO:	DENOMINACIÓN
280201122	GENERAR INFORMACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y/O ADMINISTRATIVOS PARA APOYAR LA TOMA DE LAS DECISIONES

ELEMENTO(S) DE LA COMPETENCIA

DENOMINACIÓN

Registrar la información de los procedimientos técnicos establecidos de acuerdo con los requerimientos organizacionales.

2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIPCIÓN


RECONOCER EL PROCESO DE LA TOMA DE DECISIONES Y SUS CARACTERÍSTICAS DENTRO DE LAS

EVALUAR LAS ALTERNATIVAS DE DECISIÓN EMPRESARIALES MEDIANTE EL USO DE HERRAMIENTAS CUANTITATIVAS Y CUALITATIVAS.

REALIZAR SEGUIMIENTO A LAS DECISIONES TOMADAS POR LA GERENCIA, SEGÚN LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL.

DEFINIR EL TÉRMINO DECISIÓN Y LAS CARACTERÍSTICAS DEL MISMO, DESDE EL PUNTO DE VISTA ORGANIZACIONAL.

 Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS
3. CONOCIMIENTOS	
3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	
TOMA DE DECISIONES: CONCEPTOS, CARACTERÍSTICAS Y LINEAMENTOS. TIPOS DE FORMATOS USADOS EN EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES EMPRESARIALES. COMUNICACIÓN ASERTIVA. TIPOS DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA TOMAR DECISIONES EN LAS EMPRESAS. MANEJO DE EQUIPOS DE COMUNICACIÓN APLICANDO LIDERAZGO. ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN.	
3.2. CONOCIMIENTOS DE PROCESO	
CONOCER LA IMPORTANCIA DE LA TOMA DE DECISIONES DESDE EL PUNTO DE VISTA GERENCIAL. ESTABLECER LAS CONDICIONES BÁSICAS PARA LA TOMA DE DECISIONES. CONOCER LAS HERRAMIENTAS PARA TOMAR DECISIONES GERENCIALES. EVALUAR LAS ALTERNATIVAS DE DECISIÓN DE ACUERDO CON LAS HERRAMIENTAS VISTAS.	
4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
EL APRENDIZ: CONOCE LA IMPORTANCIA DE LA TOMA DE DECISIONES DENTRO DE LA EMPRESA PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES. CONOCE LAS HERRAMIENTAS QUE DEBE UTILIZAR PARA TOMAR DECISIONES DENTRO DE LAS EMPRESAS. SELECCIONA, SEGÚN LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, LA MEJOR DECISIÓN PARA LA EMPRESA. REALIZA UN ADECUADO SEGUIMIENTO DE LOS RESULTADOS DE LA TOMA DE DECISIONES PARA GARANTIZAR SU POSICIONAMIENTO EN EL MERCADO.	
5. PERFIL TÉCNICO DEL INSTRUCTOR	
Requisitos Académicos	TECNÓLOGO O PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, ADMINISTRACIÓN FINANCIERA, ECONOMÍA, CONTADURÍA, GESTIÓN EMPRESARIAL, CONTABILIDAD Y FINANZAS.
Competencias mínimas	TÉCNICAS: POSEER CONOCIMIENTOS EN EL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN, TALENTO HUMANO, DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y/O FINANZAS EN LA TOMA DE DECISIONES EMPRESARIALES, MANEJO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN. PEDAGÓGICAS: FORMACIÓN PEDAGÓGICA EN AMBIENTES PRESENCIALES Y VIRTUALES DE APRENDIZAJE; ASÍ COMO CONOCIMIENTOS EN PROCESOS DE ORIENTACIÓN, ENSEÑANZA, APRENDIZAJE Y EVALUACIÓN. ACTITUDINALES: SENTIDO DE PERTENENCIA POR LA INSTITUCIÓN. DEMOSTRAR RESPONSABILIDAD Y PUNTUALIDAD EN EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES. MANEJAR LAS
Experiencia laboral y/o especialización	EXPERIENCIA EN DOCENCIA O FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE. EXPERIENCIA EN EL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN, TALENTO HUMANO, DESARROLLO

 Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS
--	---

CONTROL DEL DOCUMENTO

	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA / RED	FECHA
Responsable del diseño	OLGA CONSTANZA BERMUDEZ	GRUPO ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	DIRECCION GENERAL. DIRECCIÓN GENERAL	26/01/2010
Responsable del diseño	JULIAN ANDRES MORA GOMEZ	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	null. REGIONAL CUNDINAMARCA	20/08/2014
Responsable del diseño	SANDRA MILENA MONTOYA	EXPERTO TEMÁTICO	null. REGIONAL TOLIMA	27/11/2014
Responsable del diseño	OLGA MILENA GAMEZ SOCH	ACTIVAR PROGRAMA	null. DIRECCIÓN GENERAL	27/11/2014
Responsable del diseño	OLGA MILENA GAMEZ SOCH	APROBAR ANALISIS	null. DIRECCIÓN GENERAL	27/11/2014
Aprobación	OLGA MILENA GAMEZ SOCH		null. DIRECCIÓN GENERAL	27/11/2014